49. ОУ "БЕНИТО ХУАРЕС", СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН "ПОДУЯНЕ"
София, жк „Сухата река", ул.„Константин Фотинов"№4,тел. 02/8472240, e-mail : ou49@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:.....
Яница Милева
Директор
на 49. ОУ„Бенито Хуарес",
гр. София

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет:

„Доставки на пакетирани закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове на децата от задължителното предучилищно образование, както и на учениците от I до IV клас на 49. ОУ "Бенито Хуарес", гр. София"

София, 2018 год.

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура е директорът на 49. ОУ „Бенито Хуарес", гр. София на основание чл. 5, ал.2, т. 14 от ЗОП.

2. Правно основание за избор на процедурата

Изборът на процедура е съобразно прогнозната стойност на поръчката. Процедурата ще се проведе по реда на чл.186 и сл. от ЗОП чрез събиране на оферти с обява и ще се възложи на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е 43800,00 (четиридесет и три хиляди и осемстотин) лева с вкл. ДДС, която е определена на база предполагаем брой учебни дни и доставки.

Единична цена за доставка на един брой пакетирана закуска и напитка за едно дете/ученик не може да надхвърля 0,90 лева (деветдесет стотинки) с вкл. ДДС.

Предлаганата цена трябва да е в лева, франко местоизпълнението, и да включва всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката. Възложителят няма да приеме цени с цифрово изражение 0 (нула). Всеки участник, неспазил това изискване, ще бъде отстранен от процедурата.

Участниците задължително изготвят офертните си предложения при съобразяване с прогнозната стойност на поръчката. Прогнозната стойност е максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя.

Участници в процедурата, чиято цена надвишава максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя, се отстраняват от участие.

В случай, че няма нито едно предложение, което да отговаря на изискванията на Възложителя, процедурата се прекратява.

4. Срок на действие на договора за доставка

Възложителят ще сключи договор за доставка за учебните дни **до 21.12.2018 г., включително.**

5. Финансиране и плащания по договора за доставка

Необходимите средства за разплащане по договора за доставка ще се заплащат от бюджета на училището.

Всички плащания по сключения договор за доставка се извършват по банков път в лева. Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на проект на договор – Образец 12.

Не се предвиждат авансови плащания за отделните доставки.

Доставените закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове се заплащат до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката и представяне на следните документи: а) доставна фактура; б) приемо-предавателна форма; в) сертификати за качество и произход.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.

РАЗДЕЛ II
ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8. Предмет на поръчката е определянето на доставчик, на когото да бъде възложено да доставя пакетирани закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове на децата от задължителното предучилищно образование, както и на учениците от I до IV клас на 49. ОУ "Бенито Хуарес" гр.София", съгласно НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 5 октомври 2017 г.

Броят на децата от подготвителната група и на учениците от първи до четвърти клас ориентировъчно е 590.

Количествата за доставка на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове са прогнозни, на база брой учащи се. Възложителят си запазва правото да намалява или увеличава броя на доставките съобразно броя на отсъстващите от учебни занятия или придошли ученици.

Мястото на доставка е сградата на 49. ОУ "Бенито Хуарес", с административен адрес: гр. София, Район "Подуяне", ул. "Константин Фотинов" № 4. Разходите за доставка са за сметка на доставчика.

Пакетираните закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове ще се доставят три пъти седмично - в понеделник, сряда и петък на една учебна седмица до 09.30 часа и до 15.00 часа.

Доставките ще се извършват съобразно предварително заявените от възложителя количества – до 8,30 и до 14,00 часа на същия ден.

РАЗДЕЛ III
ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9. Общи изисквания

Всяка доставена партида закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове трябва да бъде придружена със съответните сертификати за качество и произход и да са в срок на годност, съгласно изискванията на Закона за храните (Обн. ДВ. бр. 90 от 15 Октомври 1999 г.) и подзаконовите нормативни актове към него.

Няма да се допускат доставки на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове с генетично модифицирани храни.

Няма да се допускат доставки на закуски, съдържащи имитиращи продукти на кашкавал и сирене.

Когато се доставят закуски с вложени в тях млечни продукти или доставената напитка е мляко, няма да се допуска в продуктите да се съдържа растителна мазнина.

Храненето на децата ще се осъществява от Възложителя, съгласно изискванията на Закона за храните, Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министерството на здравеопазването (Обн. ДВ. бр.63/2009г.) и Наредба № 9/16.11.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена от Министерството на земеделието и

храните (Обн. ДВ. бр.73/2011г.) и в съответствие с това доставяните закуски, мляко, зеленчуци и /или плодове следва да отговарят на минималните изисквания за качество, предвидени в тях.

Закуските и млякото се доставят пакетирани в оригинална неразкъсана опаковка, етикетирани на български език, от който да е видно кой е производителя, дата на производство, срок на годност и всички други реквизити на етикирането, изисквани от Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните (Обн. ДВ. бр..62 от 28 Юли 2000г).

10. Изисквания към доставките

Доставените закуски трябва да са изготвени съгласно рецептите от **„Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети", издателство „Техника“, одобрено от Министерство на здравеопазването.**

Закуските трябва да съответстват по грамаж и съставки на съответната рецепта от сборника.

Всяка доставена закуска трябва да е произведена не по-късно от 12 часа преди часа на доставка.

За целия период на договора участникът, спечелил поръчката, ще може да доставя само асортимента от закуски, изготвени по «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», които са изброени по-долу:

№	НАИМЕНОВАНИЕ:	РЕЦЕПТА № …..	ГРАМАЖ
1	Кифла със сирене	20	100
2	Кифла с мармалад	23	100
3	Козуначена кифла	27	100
4	Баница със сирене (извара)	1	100
5	Баница с праз лук	3	100
6	Бърза баница	6	75
7	Бутерка с кашкавал	7	100
8	Бутерка със сирене	8	100
9	Бутерка с ябълка	9	100
10	Кекс със сирене	14	100
11	Кекс с плод	16	100
12	Питка със сирене (извара, кашкавал)	31	100
13	Пирожка с мляно месо печена на фурна	33	100
14	Пица с мляно месо	34	120
15	Пица със сирене	35	120
16	Пица с филе и кашкавал	36	120
17	Соленки с плънка	40	125
18	Сандвич с лютеница и сирене	42	85
19	Сандвич с млечни продукти и зеленчуци	48	105
20	Печен сандвич със сирене (кашкавал, извара)	49	85
21	Сандвич с филе	57	85
22	Сандвич с филе и зеленчуци	58	105

23	Печен сандвич с филе и кашкавал	62	85
24	Хамбургер със свинско филе, зелена салата и лук	67	140
25	Хамбургер със свинско филе, домати и краставици	68	140
26	Хамбургер с пилешко роле и краставица	69	140
27	Хамбургер с кашкавал и краставица	70	140

При доставка на закуски, извън изброените по-горе, същите ще бъдат връщани от Възложителя.

Доставките на закуски да се редуват седмично, но така, че да не се повтарят през една учебна седмица.

Всяка доставена напитка не може да бъде по-малка от 200 мл. и трябва да е в запечатана опаковка (бутилка, кутия и други подобни).

Плодовете и зеленчуците, които ще се доставят, следва да са добре узрели, цели и да отговарят на Наредба № 16 за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от Министерството на земеделието и храните (Обн.ДВ. бр.43/2010г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на комисията от 7 юни 2011 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

12. При подготвяне на офертата всéки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочват правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньора, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на

дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Обединението може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

13.Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

14. Участниците в процедурата могат да се позовават на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност.

15. Всички оферти се представят на български език.

16. Възложителят отстранява от участие лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

17. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

18. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

19. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

20. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

21.Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да

бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

22. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

23. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ V
ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

24. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се посочва:

- наименование на поръчката, за която се кандидатства;
- наименование на участника;
- адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

25. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Оферта може да се подаде по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до **16:00 часа на 11.01.2018г.**

26. Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

27. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти – чл.188, ал. 2 от ЗОП.

28. Съдържание на офертата:

28.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (свободен формат на текстово оформяне)

28.2. Образец 1 - Оферта с включени следните приложения:

• документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър

• когато участникът не се представлява от лицата, посочени в документа за регистрация се представя Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата *(представя се ако е приложимо)*

• Копие на документ за самоличност - когато Участникът е физическо лице.

• При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; *(представя се ако е приложимо);*

28.3. Образец 2 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

28.4. Образец 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП;

28.5. Образец 4 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител, ако има такъв;

28.6. Образец 5 - Декларация от подизпълнителя (представя се ако е приложимо);

28.7. Образец 6 - Списък на договорите за дейности, сходни с обекта на обществената поръчка;

28.8. Образец 7 – Списък на лекотоварните транспортни средства, които участникът има на разположение;

28.8. Образец 8 – Списък на водачите, тяхната професионална квалификация и опит, отговорни за изпълнение на поръчката;

28.9. Образец 9 - Предложение за изпълнение на поръчката. Към предложението се прилага примерно месечно меню, съставено по **образец № 10**.

28.10. Образец 11 - Ценово предложение на участника. Цената следва да е в български лева, до втория знак след десетичната запетая без ДДС.

28.11. Други документи, изискани от възложителя или приложени по преценка на участника.

РАЗДЕЛ VI
УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

29. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Важно!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларации Образец 2 и Образец 3 на възложителя.

Декларация *Образец 2* (липса на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията Образец 3 за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите Образец 2 и Образец 3 се подписват и от тях. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, участникът всеки член на обединението следва да подпише декларациите Образец 2 и Образец 3.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изисквания за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма

Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма

Изисквания за технически и професионални способности:

1. Всеки участник в процедурата следва да е изпълнил поне 3 /три/ доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните до 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказва се със: Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, получателите, заедно с доказателство за извършената доставка – Образец № 6. Доказателството може да се представи под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Всеки участник в процедурата следва да има на разположение минимум поне 1 /едно/ лекотоварно транспортно средство, отговарящо на нормативните изисквания за доставка на хранителни продукти, предмет на доставките.

Забележка: Под „лекотоварни превозни средства“ по смисъла на тази процедура се разбират превозни средства технически предназначени да превозват товари – например микробуси, пикапи и други подобни.

Доказва се със: Списък на транспортните средства, които участникът има на разположение - Образец № 7. За всеки от посочените в списъка транспортни средства, участникът следва да представи:

- Заверени копия на документи, удостоверяващи собствеността и /или правото на ползване на превозното средство. В случай, че превозните средства не са собствени, се прилага договор за наем и /или еквивалентен документ, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката и /или еквивалентни документи и/или доказателства по преценка на участника, с които същият ще докаже, че разполага с ресурсите на трети лица.

- Заверени копия на валидни разрешителни за превоз, съгласно изискванията на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ).

3. Всеки участник следва да притежава водач/и със съответната категория за управление на моторното/ите превозно/и средство/а, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

Доказва се със: Списък на водачите, тяхната професионална квалификация и опит, отговорни за изпълнение на поръчката – Образец № 8.

РАЗДЕЛ VII
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

30. Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда представените документи в офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата им, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Участник, предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението му (предложената цена) е формирано обективно съгласно разпоредбата на чл.72 от ЗОП.

31. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена при следния критерий, а именно: оптимално съотношение качество/цена, при следните показатели:

- Предложна цена (Кц) – 40%
- Концепция за изпълнение, включваща: асортимент на предложени разнообразни закуски; организация по приготвяне, доставка и организация за раздаване на закуските (Ка) - 45%
- Срок на реакция след рекламации (Кр) - 15%

Всеки участник може да получи комплексна оценка (К) максимум 100 точки.

По показател Кц – Максимален брой точки 40. Оценката се изчислява по следната формула:

$$Кц = \frac{Cn}{C} \times 40$$

където: Кц е броят на точките на критерия;
Cn е най-ниската от всички предложени цени на участниците;
С е предложена цена от конкретния участник.

Забележка: Критерият Кц е за кандидата предложил най-ниска цена. Същият получава максимален брой точки. Останалите кандидати получават точки по формулата, посочена по-горе.

Участници, които са представили оферти, които са неизпълними на база пазарни цени на вложените продукти и други начисления при формиране на цената на закуската се отстраняват от участие като неотговарящи на изискванията на възложителя.

По показател Ка – Максимален брой точки 45. Оценката се изчислява по следната формула:

$$Ка = \frac{C}{Cn} \times 45$$

където: Ка е броят на точките на критерия;
С е средноаритметичната стойност от оценките на членовете на комисията по 10-тобалната система;
Cn е максимална оценка по този критерий, а именно 10.

Забележка : Комисията оценява по 10-тобалната концепцията за изпълнение на поръчката на всеки от участниците. Оценката се формира като средноаритметична стойност от оценките на членовете на комисията и се отнася до:

- Предложения асортимент, който трябва д а включва разнообразно месечно меню(кандидатът трябва да предложи асортимент от 12 вида закуски),
- Концепция за изпълнение относно място, начин, условия за приготвяне, доставка и организация за раздаване на закуските.

По показател Кр – Максимален брой точки 15. Оценката се изчислява по следната формула:

$$Кр = \frac{Cn}{C} \times 15$$

където: Кр е броят на точките на критерия;
Cn е най-краткият срок за реакция, предложен от участник, след рекламация;
С е срок на реакция на оценявания участник след рекламация.

Забележка: При определяне на оценката на този показател комисията преценява реалистичността на предложения срок и възможностите на кандидата. Всеки кандидат е длъжен в офертата си да обоснове конкретно как ще изпълнява предложения срок за реакция след рекламация.

Комплексната оценка за всяко предложение „К" представлява сбор от получените оценки на предложението по всеки един от показателите, отнесени към тежестта на всеки един от тях в комплексното оценяване и изчисляване по формулата:

$$К = Кц + Ка + Кр$$

Участниците предлагат в ценовото предложение единична цена за всяка доставена закуска и напитка за едно дете/ученик. Цената следва да е в български лева, до втория знак след десетичната запетая с включено ДДС.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

32. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VIII
ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

33. Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

РАЗДЕЛ IX
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

34. С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 5-дневен срок от датата за определяне на изпълнител – чл.194,ал.1 от ЗОП.

35. Договорът се сключва при наличието на следните документи:

- чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост);
- чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника).

36. Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

РАЗДЕЛ X
ОБРАЗЦИ

Образец 1 – Оферта;
Образец 2 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
Образец 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП;
Образец 4 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител;
Образец 5 - Декларация от подизпълнителя (представя се ако е приложимо);
Образец 6 - Списък на договорите за дейности, сходни с обекта на обществената поръчка;
Образец 7 – Списък на лекотоварните транспортни средства, които участникът има на разположение;
Образец 8 – Списък на водачите, тяхната професионална квалификация и опит, отговорни за изпълнение на поръчката;
Образец 9 - Предложение за изпълнение на поръчката.
Образец 10 - Примерно месечно меню;
Образец 11 - Ценово предложение на участника.
Образец 12 - Проект на договор.