**49. ОУ "БЕНИТО ХУАРЕС", СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН "ПОДУЯНЕ"**

**гр.София, жк „Сухата река", ул.„Константин Фотинов"№4, тел. 02/847-22-40,**
**e-mail : ou49@abv.bg**

**ОДОБРЯВАМ: .....**
**Яница Милева**
**Директор**
**на 49.ОУ„Бенито Хуарес",**
**гр. София**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**за събиране на оферти по реда на чл. 20, ал.3, т. 1 във връзка с чл. 186 от ЗОП и определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет:**

**РЕМОНТ НА АКТОВА ЗАЛА И ФОАЙЕ КЪМ АКТОВА ЗАЛА НА 49 ОУ „БЕНИТО ХУАРЕС"**
**УПИ I-449 (ПИ 68134.613.449), кв.58, р-н ПОДУЯНЕ, СО,**
**ул. КОНСТАНТИН ФОТИНОВ №4, гр. София**

**София, 2017 год.**

## РАЗДЕЛ I.
## ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Предмет на поръчката:**

Предмет на поръчката е РЕМОНТ НА АКТОВА ЗАЛА И ФОАЙЕ КЪМ АКТОВА ЗАЛА НА 49 ОУ „БЕНИТО ХУАРЕС“ УПИ I-449 (ПИ 68134.613.449), кв.58, р-н ПОДУЕНЕ, СО, ул. КОНСТАНТИН ФОТИНОВ №4, гр. София.

**2. Обект на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3,ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да изпълни СМР.

**3. Възложител:**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е директорът на 49.ОУ„Бенито Хуарес”, гр.София” на основание чл. 5, ал.2, т. 14 от ЗОП.

**4. Вид процедура. Правно основание за провеждане на процедурата**

Събиране на оферти по смисъла на чл.20, ал. 3, т.1 от ЗОП.

Изборът на вида процедура е съобразно прогнозната стойност на поръчката и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане от възложител по чл. 5, ал.2, т.14 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**5. Огледи на обекта:**

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта.** Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление в канцеларията на 49. ОУ „Бенито Хуарес“ или на имейл на Възложителя(ou49@abv.bg), в което посочва дата, на която ще посети обекта. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка на пълномощното. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за оглед. **Запознаването, респективно не запознаването с мястото и условията за изпълнение е за риск на участника при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.**

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

**7. Място за изпълнение на поръчката**

Поръчката ще се изпълнява в сградата на 49.ОУ „Бенито Хуарес“, гр. София, ул.„Константин Фотинов“ № 4.

**8. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на предвидените строителни работи е не повече от 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка.

**9. Прогнозна стойност:**

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в лева без ДДС и е 250 000 /двеста и петдесет хиляди / лева без ДДС.

Цената се формира като сбор от стойностите за изпълнение на СМР. Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение. В стойността на договора за строителство по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид иобхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени по–горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности за всеки един от обектите.

При изготвяне на ценовото предложение участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

*Оферти, надхвърлящи максималната стойност на пределните стойности на отделните дейности по обекти ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.*

**10. Източник на финансиране:**

Поръчката се финансира от бюджета на 49.ОУ „Бенито Хуарес“, гр. София, ул.„Константин Фотинов“ № 4.

**11. Начин на плащане**

Всички разплащания (включително авансови, междинни и окончателни) по договора за изпълнение на обществената поръчка, се извършват в български лева по банков път.

Плащането по договора ще бъде разсрочено. До 19.12.2017 г. възложителят ще плати по сключен договор сума в размер до 200 000 /двеста хиляди/ лева с включено ДДС, а останалата част от договорената цена – до 01.06.2018 г.

Начинът на плащане е посочен в проекта на договор.

**12. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата.**

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**13.Достъп по документацията за участие**

Възложителят осигурява пълен и пряк достъп до документацията за участие, публикувайки я на своя профил на купувача на интернет адрес:www.49ousofia.comв електронното досие на поръчката, откъдето тя е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

**14.Разяснения по документацията за участие:**

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал.2 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани

своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в определения срок.

**15. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **непо –малък от 3 (три) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

Участник, който представи оферта с по–кратък срок на валидност от определения по-горе ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**16. Гаранции**

**16.1. Гаранция за изпълнение** на договора е в размер на **3 % /три процента/** от стойността на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

**16.2. Гаранция за авансово представени средства** За получаване на предвиденото авансово плащане по поръчката, участникът следва да представи гаранция съгласно чл. 111, ал. 1 от ЗОП до размера на тези средства.

**16.3. По отношение гаранциите за изпълнение и за авансовото предоставените средства** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

**16.4.**Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**16.5.** Гаранциите може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**16.6**. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условията, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

**16.7.** Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка:

„ОБЩИНСКА БАНКА" АД

IBAN: BG 62 SOMB 9130 3326 3116 01

BIC: SOMBBGSF

**16.8**. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**16.9.** Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

**16.10.** При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

**17. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

*Относно задълженията, опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес:http://www3.moew.government.bg/

*Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg, София 1051, ул. „Триадица“ №2, Телефон: 02/8119 443

## РАЗДЕЛ II.
## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Общо описание

С настоящата обществена поръчка се определя изпълнител/строител, който да извърши основен ремонт на актова зала и фоайе към актова зала на 49 ОУ „Бенито Хуарес“ гр. София, Столична община - р-н Подуене, ул.“Константин Фотинов“ № 4.

Възложителят е изготвил инвестиционни проекти за ремонта на актовата зала и фоайето към него по всички части. Обектът е четвърта категория, съгласно чл.137, т.4д на ЗУТ (реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория и преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им). Съгласно чл.151 от ЗУТ разрешение за строеж не е необходимо.

Обектът е разположен на кота +3,60 (втори етаж) на 49.ОУ „Бенито Хуарес“. Сградата е построена през 80-те години на миналия век, по проект от 1979 година. Частично копие от проектната документация се съхранява в училището и в техническата служба на Община „Подуяне“.

Актовата зала и обслужващите помещения са почти във вида, както са построени. През годините са направени някои подобрения – нова дограма, цялостна външна топлоизолация на сградата. Довършителните работи – обработка на под стени и окачен таван – не отговарят на съвременните нормативно изисквания. Това е установено и от служба „Пожарна безопасност и защита на населението“, която прави обстойна проверка на обекта през първата половина на декември 2016 година и с

разпореждане определя задължителните неотложни промени, които се налагат за привеждане на актовата зала и обслужващите помещения съгласно действащата нормативна база.

Тези промени могат да се групират в две групи:

- Ремонтни дейности, обхващащи нови довършителните работи и инсталационни решения на актова зала и обслужващи помещения – предмет на настоящия проект
- Изграждане на нова външна евакуационна стълба – в отделен проект.

Проектът предвижда всички необходими строително монтажни работи за привеждане на обекта в съответствие на изисквания на заданието и разпореждането на Столична дирекция ПБЗН. Полага се нова настилка и се монтира окачен таван навсякъде. Предвижда се нова топлоизолация над окачения таван. С лека конструкция се изгражда се частично нов наклонен под на актовата зала, за да се подобри видимостта на зрителите от задните редове към сцената.

Електроинсталацията се изгражда съобразно част електро – предвидено е ново захранване от ГРТ (главното разпределително електротабло) на училището като се предвижда нова разпределително табло само за актовата зала и ново окабеляване. Изградената пожароизвестителна система се запазва, като фирмата изпълнител ще демонтира и монтира според ремонтните дейности датчиците и уредите.

Отоплителна инсталация в момента е с централно отопление и е недостатъчна. За подобряване на параметрите се предвиждат нова топлоизолация над окачения таван и нови отоплителни тела - радиатори. Съществуващата вентилационна система се адаптира според новата конфигурация на окачения таван, като се предвиждат нови решетки и агрегати.

Използва се съществуващата водопроводна и канализационна инсталация, без никакви промени. Тоалетните помещения са наскоро ремонтирани и са извън обхвата на настоящия проект.

Съгласно предписание на служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ в одобрените инвестиционни проекти е заложено изграждане на нова външна евакуационна стълба.

За евакуационната стълба има издадено разрешение за строеж от гл.архитект на СО-Район „Подуяне“. Категорията на строеж е четвърта категория, първа група.

Евакуационната стълба ще свързва актовата зала, разположена на кота +3,60 (втори етаж) на 49.ОУ „Бенито Хуарес“ с училищния двор. Според сегашните изисквания е необходим втори независим изход от залата, който се осигурява с настоящия проект.

Стълбата е проектирана с поцинкована метална конструкция – колони, греди и стъпала с просечена ламарина и прахово боядисани RAL 9010 бяло, решетки и парапети с височина 110см от преден ръб стъпало. За сигурността на учениците е възпрепятстван достъпа им от училищния двор (свободно качване по стълбата). Предвидено е затваряне на стълбата с метална мрежа до височина над 3 метра, като е осигурена евакуацията от актовата зала с врата на кота 0.00 с антипаник дръжка.

**2. Изпълнение на строителните и монтажни работи (СМР)**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и одобрените инвестиционни проекти на възложителя.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта са определени от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тазидокументация за участие.

**3. Контрол върху качеството на изпълнение.**

Изпълнителят е длъжен стриктно да следи и контролира всички дейности от СМР на обекта. Изпълнителят се задължава при изпълнението на строителството на обекта да спазва изискванията натехническите проекти, действащите в страната технически норми и стандарти или еквивалентни, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и др., свързани със строителството на обекта.Изпълнителят следва да посочи и да се обвърже с гаранции по отношение на използваните материали и извършените от него работи.

Изпълнителят трябва да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта или държавни органи.

Изпълнителят е длъжен да спазва указанията на проектантите, изготвили проектите и упражняващи авторски надзор, на инвеститорския контрол на възложителя и на строителния надзор на обекта.

**3.1.Качеството на материалите за строителния процес**

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа трябва да са с оценено съответствие. Качеството на влаганите материали ще се доказва със сертификат или еквивалент, или еквивалентни мерки, или декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат или еквивалент, или еквивалентни мерки, или декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да посочи произхóда на **основните** строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора за изпълнение.

Сертификатът или еквивалентът, или еквивалентните мерки за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) №305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3)*декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и само такива, които са заложени в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

**3.2.Качеството на изпълнението на отделните видове работи**

Изпълнителят е длъжен да спазва нормите и нормативите за този вид строителство с цел осигуряване на качеството на изпълнение на отделните видове работи, съгласно действащата нормативна уредба, уреждаща изпълнението на строителния процес.

**4.Гаранционни срокове**

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

***Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.***

## РАЗДЕЛ IV.
## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1. Общи изисквания към участниците.**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всякобългарско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения,както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставкиили услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано катосамостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение(или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване н аобединението), в което следва да са предвидени правата и задълженията научастниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете наобединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато

участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/илиюридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи предвъзложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира катоподизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелнаоферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо илиюридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДРна Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелниучастници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа„свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщернодружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините посъребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство дочетвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане наценни книжа „контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата наспоразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание наедно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете науправителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането нарешения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

**2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание з аотстраняване на участниците: От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т.3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъплениепо чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260,чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях,към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт,който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл.128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения,установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника,други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица,членовете на представителните или надзорните органи. При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата, членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244,ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива;

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата,които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларирането на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП става от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица,изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП предиподаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки,които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание заотстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**3. *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.***

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл.60, ал.1 от ЗОП**

Всеки участник следва да декларира или представи удостоверение за валидно вписване (регистрация) в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строително-монтажни работи за строежи от IV-та категория, I-ва група, а за чуждестранни участници - аналогична регистрация, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката.

Третите лица, трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.

**Доказване на посоченото изискване.**

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камара на строителите и валиден талон към него за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.

**3.2. Икономическо и финансово състояние:**

Участникът да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл.171 от ЗУТ, с клауза „Строител", покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж. Когато участват чуждестранни

участници, същите да притежават еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ.

**Доказване на посоченото изискване.**

Доказва се с представяне на заверено копие от валидна Застраховка за професионална отговорност в строителството по чл.171 от ЗУТ.

**3.3. Технически възможности и квалификация на участниците**

**Минимални изисквания**

**1.Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните (пет) години, считано от датата на подаване на офертите – дейности за строителство, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, а именно**: *Минимум един обект за строително-монтажни работи (изграждане и/или основен ремонт) на жилищни или обществени сгради, с обем сходен с предмета на поръчката.*

**Доказване на посоченото изискване.**

Списък на строителство, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите, което е с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, чрез: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**2.Участникът следва да разполага със следния ръководно-експертен екип /персонал/ за изпълнение на поръчката и работници за СМР, както следва**:

1. Строителен инженер с минимум 5 години трудов стаж, който да има опит като технически ръководител и/или ръководител на строеж при строителство на най–малко на 1 обект от подобен характер - *строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт) на жилищни или обществени сгради.* – 1 бр.

2. Контрол по качество – 1 бр.

3. Координатор по ЗБУТ в строителството – 1 бр.

**Доказване на посоченото изискване.**

Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.

Към списъка се прилагат документи, доказващи професионалната квалификация на лицата.

3**. Всеки участник трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:**

**ISO 9001:2008** Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал.1, т. 10 от ЗОП;

**ISO 14001:2004** Система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, 11 от ЗОП.

Сертификатите или еквивалентите, или еквивалентните мерки трябва да са валидни към момента на подаване на офертата от участника.

**Доказване на посоченото изискване.**

За доказване изпълнението на това минимално изискване се представя заверено копие от Сертификатите или еквивалентите, или еквивалентните мерки.

## РАЗДЕЛ V.
## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

**1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение.

Опаковката следва да е адресирана до 49.ОУ „Бенито Хуарес“ и да посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

При подаване на оферта върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**2.2.** Опаковката включва изисканите от възложителя документи придружен с опис на представените документи.

**2.3.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящата документация ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**2.4.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала" и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

**3. Съдържание на опаковката:**

Опаковката съдържа следните документи:

1.Опис на представените документи, подписан от участника /в свободна форма, избрана от участника/.

2. Оферта - по образец № 1;

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец № 2;

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - по образец № 3;

Когато е приложимо – същите се представят за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал на договор с нотариално заверени подписи, от който да е видно правното

основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител, ако има такъв – по образец № 4.

7. Декларация от подизпълнителя (представя се ако е приложимо)– по образец № 5.

8.Списък на строителството, което е с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – по образец № 6.

9. Списъкна техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение наобществената поръчка – по образец № 7.

10. Техническо предложение по образец № 8, което се подписва от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице/от представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение, а при необходимост - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Предложението съдържа:

а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец № 9;

в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец № 10;

г) удостоверение за валидно вписване (регистрация) в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строително-монтажни работи за строежи от трета-пета категория, първа група, а за чуждестранни участници - аналогична регистрация, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Към техническото предложението за изпълнение на поръчката всеки от участниците следва да представи и следните приложения:**

**1. Подробен Линеен график** за изпълнение на предвидените дейности приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи ида показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линейният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка.В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена

дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето заизпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимнаобвързаност между отделните етапи и да демонстрира умението да се организираизпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минималниусложнения за намиращите се в сградата лица.

*Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.*

*Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.*

**2. Строителна програма -** Строителна програма за организация и изпълнение на договора. Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, която не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо

последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложени в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

12. Ценово предложение - по образец № 11и КСС – по образци № 11а и № 11б.

Ценовото предложение на всеки участник не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката и се предлага в лева без ДДС.

Всяка предложена цена се закръглява с точност до втория знак след десетичната запетая.

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.**

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## РАЗДЕЛ VI.
## ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**1.Определяне на лица за разглеждане и оценка на офертите**

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.97 от ППЗОП.

**2.Отваряне на офертите**

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**3.Разглеждане на подадените оферти**

На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията на обявата, техническата спецификация и всички условия на Възложителя по настоящата обществена поръчка.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се оценява.

**4.Необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят

изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**5.Протокол на комисията**

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др., ако има такива.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците на адрес, посочен от всеки участник:

а) на електронна поща;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

**6.Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-много точки от комплексната оценка.

**7.Прекратяване**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

## РАЗДЕЛ VII.
## КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**1.**Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена"** по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

| № по ред | ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА | Относителна тежест , % |
|---|---|---|
| 1 | Срок за изпълнение на СМР (в календарни дни) | 10 |
| 2 | Мерки за управление на рисковете | 30 |
| 3 | Предлагана цена | 60 |

**Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.**

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока комплексна оценка /КО/ от максимално възможна **100 точки** като сума от оценки по отделните показатели, изчислена по формулата:

**КО = П1х10 %+ П2х 30% + П3х60%**

**Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.**

### 2.ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**2.1.**Оценката по показател **П1:** **„Срок за изпълнение на СМР"**се определя по следната формула:

П1 = (П1 min / П1 i) x 10, където:
П1 i - предложеният срок от i-тия участник;
П1 min - най-краткият предложен срок
П1 - оценката на i-тия участник по показателя

Максималният срок за изпълнение на СМР **е 90 (деветдесет) дни от подписване на договора.** Участници, предложили срок, по-дълъг от 90 дни ще бъдат отстранени от участие.

Максималния брой точки по показателя е **10 точки**. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **10%.**

**2.2.** Оценката по показател на **П2: „Мерки за управление на риска”**се определя чрез експертна оценка на предложенията на участниците за управление на посочените от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- **Закъснение при започване на строително-монтажните работи;**
- **Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;**
- **Закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;**
- **Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация;**
- **Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.**

Оценяването ще се извърши съгласно приложената по-долу **4-степенна скала за оценяване** със съответния брой точки към всяко експертно заключение.

**Скала за оценка:**

| | |
|---|---|
| - Участникът е разгледал всички рискове, посочил е обхватът и степен на въздействие на всеки отделен риск върху изпълнението. Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с конкретни мерки за недопускане и предотвратяване настъпването му, посочени са планирани резултати, както и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.<br>- Участникът е отчел възможните аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, оценил е и е предвидил степента на въздействието им върху изпълнението.<br>- Предложението по този показател се отличава с последователно и логическо изложение, в което е отчетена взаимовръзката между рисковете и съответстващите на тях мерки за постигане целите на изпълнението. | **30 точки** |
| - Участникът е разгледал всички рискове, посочил е обхватът и степен на въздействие на всеки отделен риск върху изпълнението. Предложени са контролни дейности, по отношение на рисковете и конкретни мерки за недопускане и предотвратяване настъпването им, както и дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.<br>- Участникът е отчел възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове.<br>- Предложението по този показател се отличава с последователно и логическо изложение, в което са обхванати посочените от възложителя рискове и съответстващите на тях мерки за постигане целите на изпълнението. | **20 точки** |
| - Участникът е разгледал всички рискове, посочил е обхватът и степента на въздействие на риска върху изпълнението. Предложени са мерки за управление на рисковете, но не всички от тях гарантират недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. на последиците от настъпването му.<br>- Предложението по този показател съдържа изискуемата информация, обхванати са посочените от възложителя рискове и са | **10 точки.** |

| | |
|---|---|
| посочени мерки за тяхното управление. | |
| - Участникът е разгледал всички рискове, посочен е обхватът и степента на въздействие на риска върху изпълнението. Предложени са мерки за управление, които са общоприложими/универсални и/или е декларирана готовност/намерения за действие, без да са посочени резултати от тяхното прилагане.<br>- Предложението по този показател съдържа изискуемата информация, обхванати са посочените от възложителя рискове и са посочени мерки за тяхното управление, като в отделни аспекти, информацията е представена схематично и/или теоретично. | **5 точки.** |

***Забележка:***За целите на методиката и прилагане на скалата за оценка важат следните дефиниции:

1. ***„Ефективни контролни дейности“*** *- предложените контролни дейности съдържат инфомация за приложимостта и полезността от тяхното извършване по отношение на конкретния риск и потенциалната щета от него.*
2. ***„Общи/Универсални“****- относими към всяка една сфера на обществено-икономическия живот, без да отчитат спецификата на основната дейност за изпълнение, респ. не доказват приложимост за конкретната обществена поръчка.*
3. **„Схематично“** *за целите на настоящата методика означава изброяване на мерки и дейности за недопускане/предотвратяване влиянието на риска/рисковете.*
4. ***„Теоретично“*** *за целите на настоящата методика означава представяне на мерки и дейности за управление на рисковете, без да е обоснована/конкретизирана тяхната приложимост към дейността, предмета на поръчката.*

Целта на този показател е посредством **конкретен контекст (среда на рискове при СМР)** да се оценят следните качества и способности/умения на участниците:

- **професионализъм;**
- **индивидуалност;**
- **оперативност;**
- **организационни качества;**
- **гъвкавост;**
- **инструментариум;**
- **иновативност/алтернативност и др. под.**

Оценката по показател **П2: „Мерки за управление на рисковете“**се определя по следната формула:

П2 = (П2 i/П2 max) x 30, където:
П2 i - брой точки на i-тия участник;
П2max - максимален брой точки

П2 - оценката на i-тия участник по показателя

Максималния брой точки по показателя е **30 точки**. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **30%.**

**3.ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" –П3.**

До оценка по показател «Предлагана цена»- П3 се допускат само оферти, които съответстват на предварително обявените условия за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът предложил най–ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 60 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

Тежестта на показателя **„Предлагана цена" (П3) е 60% (шестдесет процента**) от общата комплексна оценка, която се формира при спазване на следната формула:

П3 = (П3min / П3 i) x 60, където:

П3i - предложена цена от i-тия участник;

П3min - най-ниска предложенацена

П3 - оценката на i-тия участник по показателя

където „минималната предложена цена" е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране в лева без ДДС.

При наличие на ценово предложение, което е с 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по този показател, комисията ще приложи разпоредбата на чл. 72, ал. 1 ЗОП.

## РАЗДЕЛ VIII.
## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документи за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54 и 55 от ЗОП;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа

на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на поръчката.

Възложителят няма да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок.

## Раздел IX.
## ОБРАЗЦИ

**Образец 1**– Оферта;
**Образец 2** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
**Образец 3** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП;
**Образец 4** - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител;
**Образец 5** - Декларация от подизпълнителя (представя се ако е приложимо);
**Образец 6** - Списък на строителството, което е с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;
**Образец 7** – Списък на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
**Образец 8**- Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
**Образец 9** – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
**Образец 10**- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
**Образец 11-** Ценово предложение на участника.
**Образец 11а** – Количествено-стойностна сметка.
**Образец 11б** – Количествено-стойностна сметка
**Образец 12** -Проект на договор за строителство.

## Раздел X.
## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Обява за публикувана обществена поръчка в профила на купувача.
2. Информация за публикувана обява от АОП.
3. Разрешение за строеж.
4. Технически проекти.