📖 49. ОУ "БЕНИТО ХУАРЕС", СТОЛИЧНА ОБЩИНА,
РАЙОН „ПОДУЯНЕ"

София, ПК 1517, ЖК „Сухата река „ ул. „Константин Фотинов „ №4, тел: 847-23- 30, e-mail : ou49 @ abv.bg

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В 49. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БЕНИТО ХУАРЕС" ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

На основание чл.7 и чл.8 и при спазване на изискванията на чл.6 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на 49. Основно училище (ОУ) „Бенито Хуарес" обявява конкурс по документи за осъществяване на извънкласни дейности за учебната 2018/ 2019 г., както следва:

1. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ № 1 - **ПЛУВАНЕ;**
2. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ № 2 - **ШОТОКАН КАРАТЕ;**
3. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ № 3 - **ТАЕКУОН-ДО;**
4. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ № 4 - **НАРОДНИ ТАНЦИ;**
5. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ № 5 - **РОБОТИКА.**

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

I. Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

ПЛИК „А"

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие / попълва се съгласно **Образец 1/;**
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не

е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор **/Приложение № 1/**, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

Забележка: В проекта на договор не се попълват никакви ценови показатели. Участник, който не спази това изискване, се отстранява от участие в конкурса.

ПЛИК „Б“ с надпис „Оферта"

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище /попълва се съгласно **Образец 2**/;

2.Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

4. Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

5. ЦЕНОВА ОФЕРТА /попълва се съгласно Образец 3/ и трябва да съдържа:

а) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

б) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

в) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен,

специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2.Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 15 т.;
- над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

ИД - извънкласна дейност

5. Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;
- 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Срок и място за подаване на документите за участие в конкурса - от 09.06.2018г. до 20.06.2018г. включително, всеки работен ден, в канцеларията на 49. ОУ „Бенито Хуарес" от 9:00 часа до 17.00 часа при ЗАС на 49. ОУ.

Телефон за контакти: 02/ 847 22 40.

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.

2. В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка

страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

VI. Представяне на оферта в конкурса

1. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни непрозрачни плика - плик „А“ и плик „Б“ с надпис „Оферта" и съдържат документите, посочени в т.II от обявата.

2. Двата плика се поставят в друг по-голям запечатан плик и се входира в училището. Върху този плик участникът посочва:

- наименование на извънкласната дейност, за която се кандидатства;
- наименование на участника;
- адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. Офертата се подава в рамките на определения в обявата краен срок.

4. Участник, който иска да участва едновременно за две или повече извънкласни дейности, подава отделен запечатан плик със всички изискани документи от посочените в т. II от обявата, за всяка отделна извънкласна дейност.

VII. При подаването в канцеларията на училището, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VIII. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някои от посочените в т. II от обявата документи.

IX. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

X. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

XI. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

XII. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

XIII Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно **Приложение № 1 – проект на договор**. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.

XIV. Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

XV. Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

XVI. Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

XVII. Подробна информация за конкурса, както и изтеглянето на всички образци на документи и приложения, може да се намери на електронната страница на 49. ОУ „Бенито Хуарес“ – https://www.49ousofia.com, раздел „Съобщения“/„Извънкласни дейности“.

Дата: 09.07.2018 г.

Директор на 49. ОУ:……..
/Яница Милева/