📖 **49. ОУ "БЕНИТО ХУАРЕС ", СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН "ПОДУЯНЕ"**

Гр. София, жк „Сухата река", ул. „Константин Фотинов" № 4, тел. 847 -22-90, e-mail: ou49 @abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ЯНИЦА МИЛЕВА,
ЗА ДИРЕКТОР НА 49.ОУ „БЕНИТО ХУАРЕС", ГР.СОФИЯ
съгласно Заповед № РД-44/25.09.2014г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЛУВЕН БАСЕЙН И СЪБЛЕКАЛНИ В 49-ТО ОУ "БЕНИТО ХУАРЕС" КВ. 58, УПИ I, ЖК "СУХАТА РЕКА" 2-РА ЧАСТ, Р-Н ПОДУЕНЕ, ГР. СОФИЯ"

Настоящата документация за участие, заедно с приложенията към нея, може да бъде намерена в електронен вид на интернет страницата на училището http://www.49ousofia.com/

град София, 2014 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....
III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА .....
IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ .....
V.УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....
1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА .....
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....
3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ .....
4. ГАРАНЦИИ .....
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....
6. РАЗЯСНЕНИЯ .....
7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....
8. ОФЕРТА .....
9. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ .....
10. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ .....
11. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....
12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....
13. ОБЖАЛВАНЕ .....
14. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ .....
Образец №1 .....
Образец №2 .....
Образец №3 .....
Образец №3А .....
Образец №4 .....
Образец №5 .....
Образец №6 .....
Образец №7 .....
Образец №8 .....
Образец №9 .....
Образец №10 .....
Образец №11 .....
Образец №12 .....
Образец №13 .....
Образец №14 .....
Образец № 15 .....

РАЗДЕЛ I.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на откритата процедура е избор на изпълнител за ремонтиране и възстановяване басейна на училището. Плувният басейн е съществуващ, но поради повреди не е работил продължително време. Възстановяването му касае изцяло обновление на всички съществуващи в него инсталации – на к. 0,00 и на к. -3,60м. Ремонтът включва укрепване на басейна, полагане на нови настилки, топлоизолации и фаянсови плочки, нови технологични системи за подгряване на водата, изграждане на абонатна станция, изграждане на нови съблекални на мястото на техническото помещение на кота -0,60.

За обекта на поръчката има одобрени инвестиционни проекти и издадено Разрешение за строеж № 67/05.12.2013 г. от гл.архитект на СО-Район „Подуяне". Категория на строежа е първа група, четвърта категория, съгласно ЗУТ.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Изпълнението на предвидените СМР следва да бъде качествено, в срок и при спазване изискванията на ЗУТ и съответната приложима законова и подзаконова нормативна уредба.

Място за изпълнение на поръчката е сградата на 49.ОУ „Бенито Хуарес" с адрес: гр.София, ул."Константин Фотинов" № 4.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **415 000 (четиристотин и петнадесет хиляди) лева** и ще се финансира от бюджета на 49.ОУ „Бенито Хуарес", гр.София". **Сумата не включва ДДС.**

Участниците задължително изготвят офертните си предложения при съобразяване с прогнозната стойност на поръчката, включително при доказване на непредвидени разходи, като прогнозната стойност е максималният финансов ресурс, предвиден от Възложителя. Възложителят си запазва правото да прекрати обществената поръчка при невъзможност да осигури финансиране.

Възложителят ще възлага и заплаща на етапи извършените строително-монтажни работи (СМР) в рамките на четири бюджетни финансови години, считано от годината, през която ще бъде сключен договора за строителство. (Например, ако договорът за строителство бъде сключен през 2014г., срокът за окончателното плащане ще бъде до 31.12.2017г. Ако договорът за строителство бъде сключен през 2015г., срокът за окончателното плащане ще бъде до 31.12.2018г. и т.н.)

Не се предвижда авансово плащане по договора. Плащането ще се извършва по време на строителството и след изпълнение и приемане на строителните работи.

Окончателното плащане по договора ще се извърши след предоставяне на акт за въвеждане в експлоатация на обекта и след представяне на фактура от Изпълнителя.

Сроковете и начина на плащане са подробно посочени в проекта на договор.

Документация за участие не се закупува. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Възложителя – в раздел „Профил на купувача" – http://www.49ousofia.com/

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

РАЗДЕЛ II.
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнението на всички строителни дейности на обекта да е съобразено с изискванията на техническите и законови разпоредби, с техническите и технологични правила и нормативи, действащи в Република България. Строителните продукти следва да отговарят на българските стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти или „еквивалентни“ и да отговарят на одобрените строителни книжа.

Всички изработки, материали и стоки, използвани за изпълнението на проекта, трябва да са нови и неупотребявани. За доказване на качеството при доставка всяка партида или количество трябва да бъдат придружени от съответните сертификати и декларации за съответствие.

За обекта, предмет на поръчката има одобрени инвестиционни проекти по части и издадено Разрешение за строеж № 67/05.12.2013 г. от гл.архитект на СО-Район „Подуяне”.

Всеки участник е длъжен да се запознае с инвестиционните проекти и техническата документация, свързани с изпълнението на поръчката. На електронната си страница Възложителят осигурява достъп до цялата техническа документация.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Възложителят провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка. Съгласно чл.16, ал.4 от ЗОП при открита процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

При провеждането на настоящата процедура Възложителят ще съблюдава изискванията на чл.9, ал.2 от ЗОП и участник няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната дейност в държавата членка, в която е установен.

Ако участникът в процедурата е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на Офертата.

Договорът за създаване на обединение трябва да съдържа клаузи, в които:

- се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП;
- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, съгласно изискванията на чл.49, ал.1 от ППЗОП.

Участникът се представлява от лицата, посочени и вписани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Съгласно чл.45а, ал.1 от ЗОП изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1.сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

2.възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3.заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в)договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл45а, ал.6 от ЗОП.

4. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал.2, т.2 и по ал.4 о ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

7.Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал.4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал.1 – 5 от ЗОП

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на извършеното изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или дейността или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал.1 от ЗОП.

1.2. Изисквания съгласно ЗОП

➢ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а)престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б)подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в)участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г)престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д)престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.е обявен в несъстоятелност;

3.е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4.има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

➢ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

1.който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно

споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

4.който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2а, 4 и 5, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1.при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2.при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4.при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал. 2 от Търговския закон, а

при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5.при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6.при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8.в случаите по т.1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

➢ Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1.при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

➢ Съгласно чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и 5.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал.2, т.1 – 5 на чл.47 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се отнасят за всеки един член на обединението.

- Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица или свързани предприятия.
- Изисквания към участник-чуждестранно лице

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2а, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен
регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.3. Изисквания съгласно ЗИФОДРЮПДР

Забранява се участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, на: дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица /чл.3, ал.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици./

Предходната забрана, не се прилага ако са налице някое от изключенията по чл.4 от същия закон.

1.4. Регистрация в ЦПРС

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за минимум **първа група четвърта категория**, съгласно чл.5, ал.6, т.1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или за по-висока категория строежи;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, издаден от съответния компетентен орган в държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за обхвата на дейностите, предмет на настоящата поръчка (чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите). В случай, че чуждестранният участник не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС

(за повече информация: http://register.ksb.bg), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по тази точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

1.5. Финансови изисквания

За доказване на финансовото и икономическото си състояние участниците следва да представят в оригинал удостоверение от банка за наличен финансов ресурс и/или достъп до кредитна линия за минимум 100 000 (сто хиляди) лева.

1.6. Технически изисквания и/или квалификация на участниците

Минимални изисквания

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните минимални технически изисквания:

1) Участникът трябва успешно да е извършил строителство на минимум един обект за период от 5 /пет/ години, считано до датата определена като краен срок за подаване на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулативно) за обединението.

2) Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството включващ минимум следните позиции:

Ръководител екип (1 брой) - завършено висше инженерно образование, степен „магистър" от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия" специалност строителен инженер или архитект или еквивалентна специалност, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; опит в областта на строителството от минимум 5 години .

Технически ръководител (1 брой) – технически правоспособно лице, съгл.чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, опит в областта на строителството минимум 5 години.

Специалист – контрол на качеството (1 брой) - строителен инженер или еквивалентна специалност, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален стаж не по-малко от 3 години .

Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - технически правоспособно лице с най-малко 3 години професионален стаж на длъжност КБЗ, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004г. на МРРБ; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът декларира наличие на образование, професионална квалификация и професионален опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

Екип за изпълнение на поръчката, който да осигури изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, в предложения срок за изпълнение, напр. строителни работници (зидаро-мазачи, кофражисти, бетонджии, дърводелци, електричари, ВиК работници и др.).

Участникът може да докаже съответствието си с за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

3) Участникът трябва да има внедрени системи по ISO 9001:2008 за управление на качеството и ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентни.

2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, от датата, определена за краен срок за получаването им.

Съгласно чл.58, ал.3 от ЗОП, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

3. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й.

Гаранцията за участие е в размер 4 150,00 (четири хиляди сто и петдесет) лева. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 90 (деветдесет) дни от крайната дата за представяне на оферти.

Гаранцията за участие се превежда от участника по следната банкова сметка на 49.ОУ „Бенито Хуарес":

БАНКА: Общинска банка АД, Ф.Ц. Мария Луиза
IBAN: BG 62 SOMB 9130 3326 3116 01
BIC: SOMBBGSF

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от срока на валидност на офертата. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в

съответствие с чл.62, ал.1, т.2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Ако участник не представи гаранция за участие или същата не отговаря на изискванията, Възложителят го отстранява от участие след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и 9 от ЗОП и съгласно чл.24, ал. 4 от ППЗОП

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка ще се изчисли като процент върху прогнозната стойност на договора в размер на 2% (два процента).

Гаранциите за изпълнение се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, и че е със срок на валидност не по-малък от срока на действие на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи определената гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.5. Разходи при откриването на банкови гаранции

Банковите разходи при откриването на гаранцията са за сметка на участника.Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да получат Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалната интернет страница на Възложителя – в раздел „Профил на купувача“ – http://www.49ousofia.com/

Считано от датата на изпращането на обявлението за обществена поръчка е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата за обществена поръчка на следния Интернет адрес: http://www.49ousofia.com/

4.2. Изменения в документацията за участие

Съгласно: чл.27, ал.1 от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените по чл.27а, ал.1от ЗОП се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението по ал.3 на чл.27а от ЗОП, възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок по ал.5, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2.в случаите по чл.29, ал.3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2.това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай че от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки като от деня на публикуването му в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

Възложителят публикува разяснението в официалния сайт на училището, http://www.49ousofia.com/.

6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7. ОФЕРТА

7.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и образците към документацията за участие.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита че съдържат такава информация и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 от ЗОП.

7.2. Съдържание на офертата

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

-Плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл.56, ал.1, т.1–5, 8, 11–14 от ЗОП. Съдържанието трябва да бъде подредено в папка, като всяка страница е номерирана в съответствие с номерацията в списъка и поставена в непрозрачен запечатан плик, надписан съответно "Документи за подбор".

-Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП в свободен текст. Съдържанието трябва да бъде подредено в папка, като всяка страница е номерирана и папката е поставена в непрозрачен запечатан плик, надписан съответно "Предложение за изпълнение на поръчката".

-Плик №3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставя ценовото предложение на участника. Съдържанието трябва да бъде подредено в папка, като всяка страница е номерирана в съответствие с номерацията в списъка, поставена в непрозрачен запечатан плик, надписан съответно "Предлагана цена".

7.2.1.Плик №1 "Документи за подбор" - следва да съдържа:

7.2.1.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец №1.***

7.2.1.2.Представяне на участника – попълва се ***Образец №2***, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл.47, ал.9 за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, 2а (първа хипотеза) и т.4, 5 и ал.5 от ЗОП – попълва се ***Образец №3.***

в) оригинал на удостоверение от банка за наличен финансов ресурс и/или достъп до кредитна линия за минимум 100 000 (сто хиляди) лева.

г) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП (копие на удостоверение и талон или декларация свободен текст за регистрация в ЦПРС)

д) копия на сертификати за внедрени системи по ISO 9001:2008 за управление на качеството и ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентни.)

Забележка: при участие на подизпълнители същите подават декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП – попълва се ***Образец №3А.***

7.2.1.3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

7.2.1.4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

7.2.1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

7.2.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се ***Образец №4;***

7.2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.55, ал.7 от ЗОП - попълва се ***Образец №5***;

7.2.1.8.Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Попълва се ***Образец №6***;

7.2.1.9. Декларация-списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, и предлагания екип от работници за изпълнение на поръчката - попълва се ***Образец №7;***

7.2.1.10.Чуждестранните лица представят и Декларация ***Образец №8***, за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискващите се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка и не са граждани на държава - член на ЕС, на държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

7.2.1.11.Декларация за участието на подизпълнители с описаните видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се ***Образец №9***;

7.2.1.12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се ***Образец №10;***

Забележка: *Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.*

7.2.1.13. ***Образец № 11*** по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. "Минимална цена на труда" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване; Информация за минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от Националния осигурителен

институт – подава се от участника, в случай на обединение декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство;

7.2.1.14. Декларация, че участникът приема условията на проекта на договор – попълва се ***Образец №12***;

Участникът може да докаже съответствието си за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

7.2.2.Плик №2 - "Предложение за изпълнение на поръчката"

1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, и обяснителна записка за извършване на дейностите, предмет на поръчката. Попълва се ***Образец №13;*** към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП в свободен текст;

7.2.3.Плик №3 - "Предлагана цена"

7.2.3.1. Попълва се ***Образец №14 „Ценово предложение".***

Към ценовото предложение се прилагат *Приложение №1 - КСС* – на хартиен носител подписан и подпечатан с мокър печат на всяка страница и на магнитен носител (CD) EXSEL. При установено несъответствие между хартиен и магнитен носител, се зачита КСС на хартиен носител.

В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на поръчката.

Цените на видовете работи по количествената сметка са постоянни. При подготовката на офертата участниците е необходимо да направят своите изчисления и да включат цената на финансовия риск /инфлация/ в цената на всеки вид дейност.

Единичните цени да са с точност до втори знак след десетичната запетая.

Участниците, които са допуснали аритметични грешки и общата стойност по КСС не съответства на тази, посочена в Приложение №1, ще бъдат отстранени от участие.

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала", подпечатани с мокър печат на участника (в случай на обединение – с печата на упълномощения участник в обединението) и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение – от представляващия).

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в Офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Комисията проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие.

7.3. Запечатване на офертата

Пликове №1, №2 и №3 се запечатват в един общ непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

АДРЕС:
ГР.СОФИЯ
УЛ."КОНСТАНТИН ФОТИНОВ" № 4.

ОФЕРТА ЗА „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЛУВЕН БАСЕЙН И СЪБЛЕКАЛНИ В 49-ТО ОУ "БЕНИТО ХУАРЕС" КВ. 58, УПИ I, ЖК "СУХАТА РЕКА" 2-РА ЧАСТ, Р-Н ПОДУЕНЕ, ГР. СОФИЯ"

Върху плика в долния десен ъгъл се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по–горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.4. Подаване на оферти

7.4.1.Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: 49.ОУ „Бенито Хуарес" с адрес: гр.София, ул."Константин Фотинов" № 4 всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Когато офертата е изпратена по пощата, рискът тя да бъде получена след обявения краен срок за получаване е за сметка на участника, който я е изпратил.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.4.2.Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- в случаите по чл.29, ал.3 от ЗОП;

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване
- срокът по чл.51, ал.3 от ЗОП не е достатъчен

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

7.4.3.Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1. Място и дата на отваряне на офертите;

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на 49.ОУ „Бенито Хуарес" с адрес: гр.София, ул."Константин Фотинов" № 4, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Съгласно чл.34(1) от ЗОП Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима.

Възложител, който не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка чл. 19, ал.2, т.8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие с този закон.

Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Членове на комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

2. не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

4. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1 от ЗОП и за спазване на изискванията по ал.2 на същата разпоредба след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Възложителят или упълномощеното лице по чл.8, ал.2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол.

Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участниците да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. След това Комисията отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в пликове №2 и №3.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В случаите, когато Комисията по оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, Комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

8.2. Отваряне на ценовите оферти

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в

която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

В изпълнение на чл.69а, ал.3 от ЗОП, датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет страницата на възложителя, най-късно в деня, предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.

Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на посочения от тях адрес за кореспонденция,

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на Комисията протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик №3. Тази възможност не може да се използва за промяна на ценовото предложение на участниците.

8.3. Необичайно благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.

8.4. Оценка на офертите

Класирането се извършва според критерия ***"икономически най-изгодна оферта".***

Оценката на офертите протича на следните етапи:

- **Публично отваряне на офертите**
- **Оценка за допустимост на офертите**
- **Разглеждане на техническото предложение:**

На етапа на оценка на техническото предложение се разглежда плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката". След извършената оценка за допустимост, Комисията пристъпва към преглед и оценка на техническото предложение на изпълнителя.

- **Публично отваряне на плик №3 – „Предлагана цена":**

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3. от ЗОП.

- **Оценка на ценовата оферта:**

Финасовите предложения се проверяват, за да се установи че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени в думи и цифри, за вярно се приема словесното изражение на сумата. Критериите за оценка се прилагат за оценяване на оферти, които:

1.отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

2.са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

- **Класиране на участниците**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Крайното класиране на офертите ще се извърши по низходящ ред като на първо място ще се класира участникът предложил „най-ниска цена".

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1.по критерий „най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти

8.5. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, по реда на чл.69, ал.1 от ЗОП:

-който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП;

-който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл.47,ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

-който не отговоря на изискванията, посочени в чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

-който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя в обявлението

-който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

-за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил съответната декларация.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако участва в обединение, което е представило оферта и същият е представил самостоятелна оферта.

Ако участник не представи някой от посочените от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъда отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят не може да отстрани участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил документ по чл.51 или чл.53, ал.1 от ЗОП, когато:

1.е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава – членка на Европейския съюз, и

2.от удостоверението или еквивалентния документ по т.1 може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ

8.6. Приключване на работата на Комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

9. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

10. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник, който да отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта, отговаряща на предварително обявените условия от страна на Възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или
  - не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл.47, ал.2, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка в един и същи ден да изпрати решението до всички участници, да го публикува в профила на купувача и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

В случаите по чл.39, ал.1, т.3 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската оферирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. Съдържание

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП;

2. не изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

5. не представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица съгласно чл.49, ал.1 от ППЗОП.

6. не представи заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност при строителство, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран.

7.не представи доказателства, че са изпълнени изискванията на чл.163а от ЗУТ, а именно копие на трудов договор за техническия ръководител.

8. не представи споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация в държавата, в която са установени.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

Изменението на цената на основание чл.43, ал.2, т.3 от ЗОП е допустимо до размера

на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл.43, ал.7 от ЗОП, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

11.2. Срокове за сключване на договора

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила навсички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

12. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда и при условията на ЗОП, част четвърта „Обжалване и контрол“, глава единадесета „Обжалване“.

13. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 40 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена http://www.49ousofia.com/

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. **Решение за откриване на обществена поръчка;**
2. **Обявление за обществена поръчка;**
3. **Техническа спецификация;**
4. **Изисквания към участниците;**
5. **Проект на договор за изпълнение на поръчката;**
6. **Образци за участие в процедурата.**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Възложителят е осигурил достъп по електронен път до документацията за участие на адрес: http://www.49ousofia.com/ .

РАЗДЕЛ IV.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА".

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка" се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен бр. точки**	**Относителна тежест в КО**
1. Срок за изпълнение – П1	100	10 %
2. Техническо предложение –П2	100	40 %
3. Ценово предложение – П3	100	40 %
4. Единични показатели за ценообразуване на непредвидените работи – П4	100	10 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка" за всеки участник е:

КО = П1х 10 %+ П2х 40 % + П3х 40 % + П4х 10 %

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ" – П1

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П1 = (Cmin / Ci) x 100 = ... (брой точки)

Където **Ci** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Cmin** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Участник предложил срок, който не е съобразен с технологичните изисквания за качествено изпълнение на СМР, получава 0 (нула) точки.

2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%.
Извършва се оценка на предложената от Участника Концепция за изпълнение .
Оценката за техническия показател П2 се формира, както следва:

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	**Макс. брой точки 100**

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и съответствието им с представения Линеен график с приложени диаграми на работната ръка и предвидената механизация.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на обекта и/или съдържат части в себе си, които не се отнасят за настоящата обществена поръчка, възложител или инвестиционен проект , видно от представената техническа оферта.

По отношение на офертите на допуснатите участници се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.

Фактори, влияещи на оценката:

- *Обхват и дейности, съобразно виждането на участника за отделните етапи на изпълнение на предмета на поръчката;*
- *Предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;*
- *Организация и подход на изпълнение на поръчката;*
- *Съответствие на Линеен график с приложени диаграми на работната ръка и предвидената механизация с предлаганата организация и подход на изпълнение на поръчката;*

За целите на прилагане на настоящата методика използваните в този раздел определения следва да се тълкуват както следва:

*„**Под ясно**" посочване на отделните етапи и видове СМР следва да се разбира изброяване което посочва недвусмислено конкретният етап, конкретният вид СМР и по начин по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в графика и количествената сметка конкретни видове СМР*

***„Подробно"** е описанието което освен, че съдържа отделните етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други фактори имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.*

*„**Несъществени пропуски и/или частично съответствие**" е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропускът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие".*

***„Възложни аспекти"** на идентифициран риск са тези проявления на риска, които биха могли да повлияят негативно при евентуалното му настъпване на конкретни етапи и/или дейности от реализацията на настоящия проект.*

***„Конкретни и адекватни мерки"** са тези мерки по отношение на идентифициран риск, които не се позовават единствено на действия в пожелателен вид и/или общоприети*

формулировки, а съдържат поредица от насочени действия в тяхната логическа последователност, които действия водят към определен и ясен резултат от тях, а именно превенция настъпването респективно отстраняване и управление на последиците при евентуално настъпване на идентифицирания риск. ***Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя и обезпечават реалното и в срок изпълнение, се подлагат на анализ и се оценяват в градираща степен, като оферти, съдържащи предимства по отношение на останалите получава по-висока оценка при съблюдаване на следните критерии:***
10 точки *получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа предложение по всички фактори, влияещи на оценката, като по отношение на така формулираното предложение не могат да бъдат отчетени предимства спрямо останалите оферти, и същото не е ясно, подробно и/или съдържа несъществени пропуски и частично съответствие.*
50 точки *получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа по всички фактори, влияещи на оценката предложение, което е последователно, ясно и подробно, отчетено като предимство спрямо други оферти, и е в сила поне едно от следните обстоятелства или са в сила всичките посочени по-долу обстоятелства, но по отношение на някое от тях са констатирани несъществени пропуски и частично съответствие:* *- Участникът последователно и подробно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката;* *- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;* *- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, описани конкретно в предложението и придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, приложени към техническата оферта* *- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР, предвидения за използване технически и човешки ресурс, както и представения линеен график с приложени диаграми на работната ръка и предвидената механизация* *- В предложението са представени всички възможни аспекти на идентифицираните* рискове, при което са предвидени конкретни и адекватни мерки по тяхната превенция и управление.* **Идентифицирани рискове: времеви рискове (закъснение/изоставане при стартиране, текущо изпълнение или приключване на дейностите по реализация на проекта; липса на координация или съдействие от някоя от страните в строителния процес; констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност; неточности и/или непълноти в проектната документация; промени в законодателството и/или изискванията на финансиращия орган, водещи до изменение в способа на отчитане и управление на проекта;*
100 точки *получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа последователно, детайлно, ясно и подробно*

предложение по всички фактори, влияещи на оценката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства, отчитани като предимства спрямо останалите оферти:
- Участникът последователно и подробно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;
- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, описани конкретно в предложението и придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, приложени към техническата оферта
- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР, предвидения за използване технически и човешки ресурс, както и представения линеен график с приложени диаграми на работната ръка и предвидената механизация
- В предложението са представени всички възможни аспекти на идентифицираните рискове, при което са предвидени конкретни и адекватни мерки по тяхната превенция и управление.*
**Идентифицирани рискове: времеви рискове (закъснение/изоставане при стартиране, текущо изпълнение или приключване на дейностите по реализация на проекта; липса на координация или съдействие от някоя от страните в строителния процес; констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност; неточности и/или непълноти в проектната документация; промени в законодателството и/или изискванията на финансиращия орган, водещи до изменение в способа на отчитане и управление на проекта;*

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П3

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П3 = (Цmin / Цi) x 100 = ... (брой точки)

Където **Цi** е предложената обща цена за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Цmin** е минималната предложена обща цена за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

4. Показател „ЕДИНИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ" – П4

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %.

Всеки участник, отговарящ на минималните изисквания на Възложителя за финансово/икономическо състояние и технически възможности и квалификация, следва да предложи показатели за образуване на единични цени за непредвидени видове работи:

a. **Ч.Ст** - Часова ставка – лева/час;
b. **ДРТ** - Допълнителни разходи за труд - %;
c. **ДРМ** - Допълнителни разходи за механизация - %;
d. **ДСР** - Доставно – складови разходи - %;
e. **П** - Печалба - %;

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П4=30*(Ч.Стmin/Ч.Стn) + 15*(ДРТmin/ДРТn) +10*(ДРМmin/ДРМn) + 15*(ДСРmin/ДСРn) + 30*(Пmin/Пn)

Забележка: С „n" са означени показателите за ценообразуване на конкретния участник, посочени в ценовото му предложение, а с „min" са означени най-ниските предложени стойности от участниците в процедурата. „х" е знак за умножение. За целите на процедурата, при деление на нула върху нула се приема, че резултата от математическото действие е единица.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема офертата, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и по този начин не може да се определи икономически най-изгодна оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Образец №1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.56, АЛ.1, Т.14 ОТ ЗОП

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 „Документи за подбор”

№	Съдържание	Вид на документите /оригинал или заверено копие/	Количество на документите /бр. страници /	От страница до страница
1				
2				
….				

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2„Предложение за изпълнение на поръчката”

№	Съдържание	Вид на документите /оригинал или заверено копие/	Количество на документите /бр. страници /	От страница до страница
1				
2				
….				

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

№	Съдържание	Вид на документите /оригинал или заверено копие/	Количество на документите /бр. страници /	От страница до страница
1				
2				
….				

Дата _____/ _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

Подпис _____

Образец №2

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Уважаеми дами и господа,
с настоящето представям участника и декларирам истинността на посочените сведения:

Наименование на участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според актуалната му регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на участник
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице представляващо участника	Посочете име, фамилия и длъжност и данни по документ за самоличност
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Електронен адрес	
Интернет адрес, на който може да се намери публична информация за участника	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ЕИК/Статистическа регистрация	
Банкови реквизити	Банка: Банков клон: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:
Предмет на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: (дата, месец, година)

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Съм запознат/а и **приемам** всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие на настоящата процедура.

2. Се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата.

3. Се задължавам да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.

4. Се задължавам да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

5. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния, приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

6. Кратка информация за дейността на участника: .....

.....

Неразделна част от Образец № 2 са:

1.Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – Образец №3, оригинал.

2. Оригинал на удостоверение от банка за наличен финансов ресурс и/или достъп до кредитна линия за минимум 100 000 (сто хиляди) лева.

3.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП: .....

4. Копия на сертификати за внедрени системи по ISO 9001:2008 за управление на качеството и ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентни.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс .

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____ _____

Длъжност _____

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.9 за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, 2а (първа хипотеза) и т.4, т.5 и ал.5 от ЗОП

Долуподписаният(-ната)[1] _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____[2] на _____[3], ЕИК _____ със седалище и адрес на управление: _____- Участник в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, че

1.Не съм осъден с влязла в сила присъда, не съм риабилитиран/реабилитиран съм за[4]:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.Не съм осъден с влязла в сила присъда и не съм реабилитиран/реабилитиран съм[5] за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците.

3.Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4.Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.

5. Представляваният от мен участник:

5.1.Не е обявен в несъстоятелност;

5.2.Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.3.Няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отстрочване на задълженията, и има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.4.Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от ЗПУКИ;

5.5.Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и

---

[1] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

[2] Посочва се качеството на лицето

[3] Посочва се наименованието на участника

[4] Зачерква се невярното обстоятелство

[5] Подчертава се вярното обстоятелство

подзаконови актове, неговата дейност не е под разпореждане на съда, и участникът не е преустановил дейността си;

5.6.Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

6.Информация за посочените по-горе обстоятелства се съдържа в следните публични регистри: .....

7.Компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя е .....[6]

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:_____г. ДЕКЛАРАТОР:_____[7]

[6] Тази информация се посочва само ако е известна на декларатора.

[7] Полага се подпис от лицето, което подава декларацията. Когато лицата са повече от едно, декларацията се подписва от всички лица, които я подават.

Образец №3А[8]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП

Долуподписаният(-ната)[9]

_____

с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____[10] на _____[11], ЕИК _____ със седалище и адрес на управление: _____- Подизпълнител в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, че

1.Не съм осъден с влязла в сила присъда, не съм риабилитиран/реабилитиран съм за[12]:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.

3.Представляваният от мен подизпълнител:

3.1.Не е обявен в несъстоятелност;

3.2.Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.3.Няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отстрочване на задълженията, и има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от ЗПУКИ;

4.Информация за посочените по-горе обстоятелства се съдържа в следните публични регистри: .....

5.Компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установ участникът, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя е .....[13]

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:_____г. ДЕКЛАРАТОР:_____[14]

_____

[8] Попълва се от подизпълнител

[9] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

[10] Посочва се качеството на лицето

[11] Посочва се наименованието на подизпълнителя

[12] Зачерква се невярното обстоятелство

[13] Тази информация се посочва само ако е известна на декларатора.

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният(-ната)[15]

_____

с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____[16] на _____[17], ЕИК _____ със седалище и адрес на управление: _____- Участник / Подизпълнител в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Представляваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____ г. ДЕКЛАРАТОР:_____

УТОЧНЕНИЯ:

---

[14] Полага се подпис от лицето, което подава декларацията. Когато лицата са повече от едно, декларацията се подписва от всички лица, които я подават.

[15] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

[16] Посочва се качеството на лицето

[17] Посочва се наименованието на участника

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.
Когато декларторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.
„Свързани лица" по смисъла на "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:
1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:
1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелства по чл.55, ал.7 от ЗОП

Долуподписаният(-ната)[18] _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____[19] на _____[20], ЕИК _____ със седалище и адрес на управление: _____- Участник в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Участникът ..... не е свързано лице по смисъла на §1, т.23а и т.24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността, която нося съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

[18] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват
[19] Посочва се качеството на лицето
[20] Посочва се наименованието на участника

Образец №6

СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО

изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният(-ната)[21] _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____[22] на _____[23], ЕИК _____ със седалище и адрес на управление: _____ - Участник в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: „_____“.

№	Вид СМР	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение	Стойност на СМР	Кратко описание на извършените СМР	Получател: адрес, телефон, факс, електронна поща
.						
.						

Забележка: За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката се прилагат:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Към ***Образец №6*** прилагам следните доказателства за извършено строителство[24]:
.....

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

[21] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

[22] Посочва се качеството на лицето

[23] Посочва се наименованието на участника

[24] Предоставя се под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството

Образец №7

СПРАВКА

списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, и предлагания екип от работници за изпълнение на поръчката

Долуподписаният(-ната)[25] _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____[26] на _____[27], ЕИК _____ със седалище и адрес на управление: _____ - Участник в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата обществена поръчка с предмет: „_____“, ще осигуря участието на следните специалисти:

Име, Презиме, Фамилия	Позиция, която ще изпълнява в настоящата поръчка	Професионална квалификация	Общ професионален опит трудов стаж, специфичен опит, изискуем съгласно изискванията на възложителя

За специалистите технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството да се представят:

- професионални автобиографии (свободен текст)
- документи за образование и квалификация.
- за предлагания екип от работници за изпълнение на поръчката – доказателства, че кандидатът разполага с тях

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

[25] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

[26] Посочва се качеството на лицето

[27] Посочва се наименованието на участника

Образец №8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(-ната)[28]
_____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____[29] на _____[30], ЕИК _____ със седалище и адрес на управление: _____ - Участник в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: „_____“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, поемам на свой риск да осигуря изискващите се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка и не са граждани на държава - член на ЕС, на държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

При подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка, ще представя документ/и от компетентните български институции, удостоверяващ/и, че съм получил съответните визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служителите, които ще участват в изпълнението на поръката.

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

[28] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват
[29] Посочва се качеството на лицето
[30] Посочва се наименованието на участника

Образец №9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата/[31] _____,
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____[32]
на _____[33] – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представляваният от мен участник при изпълнение на посочената по-горе обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители.[34]

2.Подизпълнителите, които ще използвам са: _____[35]
Същите са запознати с предмета на обществената поръчка и изискванията на възложителя.[36]

3.Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите са, както следва: _____[37]

4.Дела, който подизпълнителите ще извършат при изпълнение на обществената поръчка ще бъде _____% от стойността на поръчката.[38]

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

---

[31] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

[32] Посочва се качеството на лицето

[33] Посочва се наименованието на участника

[34] Зачерква се невярното обстоятелство

[35] Посочват се наименованията, ЕИК/БУЛСТАТ и адреса но лицата

[36] Котато участникът няма да ползва подизпълнители, тази част не се попълва

[37] Посочват се ясно и точно видът, количеството и обемът на работите. Когато се предвижда участие на повече от един подизпълнител, би следвало видовете работи, които се предлагат на подизпълнителите, да се посочет за всеки един подизпълнител поотделно

[38] ККогато участникът няма да ползва подизпълнители, тази част не се попълва. Когато се предвижда участие на повече от един подизпълнител би следвало да се посочи общият процент на видовете работи от стойността на поръчката, които се предлагат на подизпълнителите, и процентите за всеки един подизпълнител поотделно

Образец №10

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата/[39] _____,
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____[40] [41] на _____[42],с ЕИК _____ – подизпълнител в процедура за възлагане на обществено поръчка с предмет „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представляваното от мен лице _____[43] е запознато с предмета на обществената поръчка и изискванията на възложителя, и е съгласно да участва като подизпълнител при изпълнение на _____% от стойността на посочената по-горе обществена поръчка.

2.Видовете работи от предмета на обществената поръчка, които ще изпълнявам като подизпълнител са _____[44]

3.Представляваното от мен лице няма да подава самостоятелна оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

[39] Когато броят на подизпълнителитее повече от един, такава декларачия се подава от всеки подизпълнител
[40] Посочва се качеството на лицето
[41] Когато подизпълнителят е физическо лица, декларацията се подава лично от негово име
[42] Посочва се наименованието на подизпълнителя
[43] Посочва се наименованието на подизпълнителя
[44] Посочва се видът на работите, които подизпълнителят ще изпълнява и делът на неговото участие, като процент от стойността на обществената поръчка.

Образец №11

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Долуподписаният/ата/[45] _____,
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____[46] [47] на _____[48],с ЕИК _____ – участник в процедура за възлагане на обществено поръчка с предмет: „___ _____“.

Уважаема комисия,

В качеството си на участник в обществена поръчка с предмет „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При подаване на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно действащото законодателство на Република България.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

[45] Когато броят на подизпълнителитее повече от един, такава декларачия се подава от всеки подизпълнител
[46] Посочва се качеството на лицето
[47] Когато подизпълнителят е физическо лица, декларацията се подава лично от негово име
[48] Посочва се наименованието на подизпълнителя

Образец №12

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/ата/[49] _____,
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____[50]
на _____[51] – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „_____“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

представляваният от мен участник приема условията в проекта на договор приложен в документацията за участие, без бележки и предложения.

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

[49] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват
[50] Посочва се качеството на лицето
[51] Посочва се наименованието на участника

Образец №13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/[52] _____,
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____[53]
на _____[54] – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „_____“.

Уважаема комисия,

С настоящето представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет „_____“.

Предложените от нас строително ремонтни работи са в съответствие с техническата спецификация.

При така предложените от нас условия в ценовата оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката.

1.Обяснителна записка за извършване на дейностите, предмет на поръчката (в свободен текст), в която задължително се: прави анализ, ясно обосноваващ продължителността на основните строително-монтажни работи и избрания **метод за организация на строителството на обекта**, както и технологичната последователност и обвързаност на отделните процеси и етапи; обосновава се разпределение на ресурсите /оборудване и работна ръка/, координация между звената и последователност на дейностите, взаимоотношения с подизпълнители/членове на сдружението; (при идентифицирана необходимост); описват мерките по безопасност на труда. Обосновава се възможността за изпълнение на подобектите и движението на работната ръка.

.....
.....
.....
.....
.....

2.Предлагаме гаранционния срок съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – ДВ бр.72 от 2003 г. изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012 г. - ..... години.

За .....(вид дейност) .....години
За .....(вид дейност).....години
За .....(вид дейност).....години

.....
.....
.....
.....

[52] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват
[53] Посочва се качеството на лицето
[54] Посочва се наименованието на участника

3.Предлагаме **срок за изпълнение** ...../посочва се в календарни дни.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1.Съм извършил посещение и оглед на съществуващия терен за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на горепосочената обществена поръчка и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

2.Запознат съм, че строителните отпадъци трябва да бъдат транспортирани и депонирани на Регионално депо за неопасни отпадъци и този разход е включен в цената, която предлагам.

3.Оценил съм на своя отговорност, за сьоя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертата.

4.При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следната механизация:

№ по ред	Марка и вид на машината /автомобила/	Регистрационен или инвентарен №	Година на производство и дата на регистрация
I.	**СОБСТВЕНА**		
1.			
2.			
3.			
II.	**НАЕТА**		
1.			
2.			
3.			

5.При изпълнение на обществената поръчка ще влагам следните основни материали:

№ по ред	Описание	Съответствие по EN БДС	Търговско наименование на материала	Производител /доставчик/	Страна на произход	Разходна норма и/или рецепта /когато е приложимо/
1	2	3	4	5	6	7

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Образец №14

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата/[55] _____,
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____[56]
на _____[57] – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „_____“.

В качеството си на участник в обществена поръчка с предмет: „_____“, предлагам

1.Обща цена от_____ (_____) лева без ДДС, формирана въз основа на остойностена количествена сметка по видове СМР/СРР.

2.Единичните цени за изпълнение на СМР за непредвидените видове работи ще се формират при следните параметри на ценообразуване:

Часова ставка .....лв./час
Допълнителни разходи върху труд ..... %
Допълнителни разходи върху механизация ..... %
Доставно-складови разходи ..... %
Печалба ..... %

Неразделна част от ценовоте предложение е КСС.

Дата: _____ Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

[55] Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват
[56] Посочва се качеството на лицето
[57] Посочва се наименованието на участника

Образец №15

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ... год., в гр. София, между:

49-ТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БЕНИТО ХУАРЕС”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул.„Константин Фотинов” № 4, ЕИК по Булстат: 000667503, представлявано от Милена Николова – директор, и Росица Василева – счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....,

със седалище и адрес на управление: ..... ЕИК: ....., представлявано от ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 от ЗОП и Решение №..... на директора на 49.ОУ „Бенито Хуарес”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възмездно, по приетата Ценова оферта и процедурните документи, неразделна част от договора, строително-монтажни работи за реализиране на инвестицията по проект: **„Основен ремонт и възстановяване на плувен басейн и съблекални в 49-то ОУ "Бенито Хуарес" кв. 58, УПИ I, жк "Сухата река" 2-ра част, р-н Подуене, гр. София”**, съгласно издадено Разрешение за строеж № 67/05.12.2013 г. от гл.архитект на СО-Район „Подуяне”.

(2) Дейността по ал. 1 се извършва съгласно предоставената документация и количествено-стойностна сметка – Приложение № 1 към договора, представляващо ценовото предложение на изпълнителя за участие в процедурата.

(3) Ако в хода на изпълнение на възложените строително-монтажни работи (СМР) се установи, че се налага извършването на непредвидени СМР, различни от специфицираните в Приложение № 1, те се изпълняват след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, въз основа на подготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и инвеститорския контрол, заменителна таблица в рамките на договорената стойност по чл. 3 на договора.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши видовете и количества СМР, в изпълнение предмета на договора със своя работна сила, нови материали, съоръжения, собствени средства за работа (инструменти, механизация и други подобни) в съответствие с офертата си за участие в процедурата.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. За изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на .....лв. (словом:.....) и.....лв.(словом:.....) с ДДС, съответстваща на оферираната от него стойност за изпълнение на СМР съгласно Приложение № 1.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да плаща аванс на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при започване на строителството.

Чл. 5. След започване на строителството при наличие на свободни финансови средства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя банкова гаранция за тази сума със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец определения срок за изпълнение на съответния етап. Финансовите средства ще освобождават поетапно след представяне и одобрение на отчети за изпълнени СМР и данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. Възложителят ще възлага и заплаща на етапи СМР в рамките на четири бюджетни финансови години, считано от годината, през която ще бъде сключен договора за строителство.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще извършва междинни плащания за изпълнени СМР до достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора. Окончателното плащане на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора по чл. 3 ще се извърши след предоставяне на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

Чл. 8. При възникване на допълнителни или непредвидени количества и видове строителни работи в рамките на договорената стойност и при изготвяне на заменителна таблица, цените на отделните видове работи се определят по следния начин:

8.1. За допълнителни количества по оферирани видове работи – съгласно цените от офертата.

8.2. За непредвидени в офертата видове работи - единичните цени се определят на база доказани с анализ цени, калкулирани в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели по УСН и ТНС, като разходите за материали и механизация се изчисляват на база приложени фактури. Анализните цени се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и инвеститорския контрол.

Чл. 9. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 10. При прекратяване на договора поради неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, авансово преведена сума (ако има такава) се възстановява по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. Изпълнението на строителство ще се осъществи на етапи. След приключване на етап строежът ще бъде спиран по реда на Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.) до започване на следващия етап.

Чл. 12. Срокът за изпълнение на обекта е ..... календарни дни, съгласно изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ линеен график за изпълнение.

Чл. 13. Срокът за изпълнение на съответния етап започва да тече от подписване на съответния Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.).

Първоначалното подписване на Протокол обр. 2 и Заповедна книга за обекта да се осъществи не по-късно от 10 дни след сключване на договора.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. Гаранционните срокове на строително-монтажните работи са ....., съгласно офертата. /не по малки от регламентираните по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

Чл. 15. Гаранционните срокове текат от датата на подписване на Приемателно-предавателен протокол.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или надзорния орган, направено в гаранционния срок, в 14 (четиринадесет) дневен срок да отстрани за своя сметка всички констатирани гаранционни дефекти и недостатъци, които не отговарят на договореното качество.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците по предходната алинея в 14 (четиринадесет) дневен срок след получаване на писменото искане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ангажира друго физическо или юридическо лице, а разходите за това да задържи от представяната гаранция за изпълнение.

Чл. 17. Гаранцията за изпълнение на договора е 2 % от сумата по чл. 3 без ДДС и се освобождава пропорционално на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Чл. 18. Върху гаранцията за изпълнение не се дължат лихви.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** инвеститорския контрол, строителния надзор и авторския надзор, че обекта е завършен и готов за приемане.

Чл. 20. Извършените СМР се приемат, както следва:

20.1. С акт за скрити работи – работите, подлежащи на закриване, подписан между извършващия инвеститорски контрол на обекта и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

20.2. С отчети за изпълнените СМР (бивш акт обр. 19), подписани между извършващия инвеститорски контрол на обекта и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

20.3. С подписване на протокол Акт Образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.).

Чл. 21. На всеки етап от приемането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

22.1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, предмет на договора.

22.2. Да съгласува заповедната книга/Протоколт обр. 2 за изпълнението на строежа и уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще изпълняват функции на инвеститорски контрол и авторски надзор.

22.3.Да назначи комисия за приемане на извършените СМР в срок до три дни след получаване на покана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на изпълнението.

22.4.Да приеме изпълнените СМР в съответствие с клаузите на настоящия договор.

22.5.Да плати цената по договора по начина и в уговорените срокове.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

23.1.Да проверява изпълнението на възложеното по силата на този договор по всяко време.

23.2. Да променя и/или допълва техническата документация в процеса на работата по настоящия договор, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобразява с писмените нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, инвеститорския контрол и на авторския надзор и да действа съобразно с тях.

23.3. Да не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на договора, в резултат на които възникнат:

23.3.1.Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

23.3.2.Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обектите.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

24.1. Да изпълни качествено всички СМР, в съответствие с количествено-стойностната сметка, техническото предложение за изпълнение на поръчката, действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености.

24.2. При извършване на СМР да влага само нови материали, отговарящи на необходимите стандарти и придружени с необходимите сертификати за качество.

24.3. Да подготвя и съхранява всички актове за изпълнени СМР за обекта съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

24.4. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати от него грешки, недостатъци и др. констатирани от надзорните органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24.5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

24.5.1.Заповедната книга за обекта – при поискване, за вписване на заповеди;

24.5.2.Отчети за изпълнени и приети СМР за обекта /бивш акт образец 19/;

24.5.3.Сертификати на вложените материали;

24.5.4. Паспорти на монтираните машини и съоръжения и попълнени гаранционни карти;

24.6. Да реализира мерки, които не допускат негативно въздействие върху учебния процес в училището и материални или нематериални щети на лица в или около обекта.

24.7. Да поддържа обекта чист, да складира и/или отстранява излишните материали и механизация, да почиства и изнася от обекта ежедневно всички отпадъци, като ги изхвърля на определените за това места.

24.8. Да не спира и/или препятства нормалната експлоатация на училището и движението на транспортни средства до обекта.

24.9. Да прекара за своя сметка временни съоръжения за вода и ток.

24.10. Да води Заповедна книга на обекта, в която да вписва всички факти и обстоятелства, възникващи по време на строителството и по-специално: начало на работата, съществени фактори, имащи отношение към сигурността на работата, фактори, ускоряващи работния процес и/или такива, които могат да доведат до прекъсване или забавяне на работата, както и всички други обстоятелства, които могат да окажат влияние върху качеството и безопасността на работата. Заповедната книга, с изпълнените чертежи и детайли и с вписаните в нея графични данни с номера за действително свършената работа, се завежда в един екземпляр и след техническото приемане на строежа се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24.11. Да застрахова професионалната си отговорност съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за сума, съответстваща на действителната стойност на извършваните СМР преди сключване на договора.

24.12.Да застрахова против трудова злополука всички наети на строителния обект работници, както и ръководния персонал за вреди преди сключване на договора.

24.13.Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да изготви и предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта, всички документи и актове по Наредба № 3/2003 г., съставени по време на строителството.

24.14.Да подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два броя разпечатани на хартия екзекутивни чертежи на изпълнените строително-монтажни работи не по-късно от два дни преди подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

24.15.Да предаде извършените СМР за строежа с Приемателно-предавателен протокол и съдейства за изпълнение на процедурата за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

24.16. Да носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на строежа, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

24.17. Да осигурява и поддържа за своя сметка охрана на строежа, с което поема пълна отговорност за неговото състояние до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24.18. През време на изпълнение на строително-монтажните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително ако се използва част от двора на училището. След приключване на строително-монтажните работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в три дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

24.19.Да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с плащане на санкции, глоби и др., свързани с изпълняваното строителство в обекта и произтичащи от негови действия.

24.20. Отстраняването на констатираните недостатъци се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на Приемателно-предавателен протокол. Отстраняването се удостоверява с подписване между страните на Приемателно-предавателен протокол за изпълнени СМР без забележки.

24.21. Да направи всичко необходимо по време на строителството, да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на строежа при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини вреди по предходното изречение, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

25.1. Да преотстъпи цялостното изпълнение по този договор на трети лица, но има право да възложи изпълнението на отделни договорени работи на подизпълнители, посочени в неговата оферта.

25.2. Да се позовава на незнание, непълноти в проектната документация и/или непознаване на спецификите на обекта, предмет на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, инвеститорския контрол и строителния надзор за качеството на използваните материали и монтирани съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа на обекта.

Чл. 27. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва работата по този договор в съответствие с проектната и техническата документация, не спазва одобрените чертежи и детайли, както и техническите правила и стандарти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

27.1. Да прекрати по-нататъшната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на поръчката.

27.2.Да изисква промени в изпълнението, ако във влаганите материали не съответстват на отразените в количествено-стойностна сметка.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или надзорният орган преценят, че част или цялата извършена работа не отговаря на техническото задание и действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или инвеститорския контрол имат право да задължат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разруши некачествено изпълнените СМР и да ги извърши отново за своя сметка.

Чл. 28. (1) При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на:

28.1.за всеки от първите седем дни по 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) дневно от цената на договора по чл. 3;

28.2.за всеки от вторите седем дни по 1,0% (един процент) дневно от цената на договора по чл. 3;

28.3.за всеки от следващите дни по 2.0% (два процента) дневно от цената на договора по чл. 3, но не повече от 20% (двадесет процента) от цената на договора по чл.3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща неустойката по ал.1 от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде прекратен:

29.1. По взаимно съгласие

29.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

29.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спиране на строително-монтажните работи с повече от 10 календарни дни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

29.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 30. По смисъла на този договор Надзорен орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е определения от него Инвеститорски контрол на обекта.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с:

- състоянието на обекта, предмет на работа по договора;
- организацията на работа в обекта;
- условията за ползване на ток и вода за строителни нужди на обекта;

• условията за достъп до обекта и съществуващ режим на изпълнение на строителните работи в сградата;

• наличната проектна документация за обекта и съгласувателни писма на контролни органи по нея;

• наличните разрешителни за начало и изпълнение на СМР, предмет на този договор;

и няма претенции за предпоставки, които могат да доведат до промяна на срока за изпълнение предмета на договора.

Чл. 32. Изменения и допълнения в настоящия договор, се извършват по взаимно писмено съгласие на страните по изключение, при наличие на условията по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 33. Неразделна част от този договор са техническото предложение и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представени в откритата процедура за определяне на изпълнител и условие за сключването на този договор.

Чл. 34. Споровете по изпълнение на този договор се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентния съд.

Чл. 35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

....

/_____/ /_____/