📖 49. ОУ "БЕНИТО ХУАРЕС", СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН „ПОДУЯНЕ"

София, пк 1517, жк „Сухата река" ул. „Константин Фотинов" №4, тел: 847-23- 30, e-mail : ou49 @ abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....П.....
/Яница Милева/

ПРАВИЛА ЗА

ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И

ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила регламентират реда за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях, в 49-то ОУ „Бенито Хуарес" – София, попадащи в приложното поле и за целите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. С цел осигуряване на защитата на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на **трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст**.

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

Чл. 2. Сигналът се подава до служител/и, отговарящ/и за разглеждането на сигнали (СОРС), определен/и със заповед на директора на училището, по следните начини:

1. Писмено - лично в канцеларията на училището (всеки работен ден от 9:00-17:00 часа), / кабинет 203/;
2. Чрез оператори предоставящи универсална пощенска услуга, на адрес: гр. София, ул. Константин Фотинов №4, включително чрез електронна поща: **info-2219049@edu.mon.bg**; Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр.
3. Устно. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона: 02/9472240, по други системи за гласови съобщения; Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.
4. По искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

(2) В случай че сигналът е попаднал при служители, различни от СОРС, на получилите го служители се забранява да разкриват всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно, без изменения, на СОРС.

Чл. 3. За регистрирането на сигнали се използват формуляри по образец, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали (Приложение 1), който **съдържа най-малко следните данни**:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

Чл. 4. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 5. Ако сигналът не отговаря на изискванията на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

Чл. 6. Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност.

Чл. 7. По тези правила не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

Чл. 8. Не се образува производство по:

1. анонимни сигнали;

2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

РАБОТА СЪС СИГНАЛИТЕ. ВЪТРЕШНА ПРОВЕРКА

Чл. 9. Служител/ите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да:

1. получават сигналите и потвърждават получаването им в срок от 7 дни след получаването;

2. да организира получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) на сигнал от Комисия за защита на личните данни, за нуждите на регистриране на подадените до задължените субекти сигнали. За получаването на УИН се предоставя следната информация: наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът; идентификационни данни на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала; предмет на сигнала (съответните области, предвидени в чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН); начин на получаване (писмено или устно).

3. гарантират, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

4. поддържат връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;
5. предоставят обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
6. предоставят на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
7. документират устни сигнали;
8. поддържат регистър на подадените сигнали;
9. изслушат лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства;
10. предоставят на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
11. предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
12. в случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:
а) организират предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект;
б) предлагат предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
в) насочват сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;
г) препращат сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

Чл. 10. (1). Директорът на училището:

1. въз основа на постъпилия сигнал и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;
2. приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;
3. прекратява проверката:
а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;
б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

(2) В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал. 1 т. 3, букви "а" и "б", сигнализиращото лице може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали.

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 11. (1) Училището поддържа регистър на сигналите за нарушения по образец (Приложение 2), който не е публичен.

(2) Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето и;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) Редът за воденето на регистъра се определя с акт на директора на 49. ОУ „Бенито Хуарес“, в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали.

(5) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да подават регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - формуляр по образец, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – образец на регистър на сигналите за нарушения, който не е Публичен.

Правилата за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в 49. ОУ „Бенито Хуарес“ – София са утвърдени със Заповед № РД-234/02.05.2023 г. на Директора на 49. ОУ „Бенито Хуарес“.