49. ОУ “БЕНИТО ХУАРЕС”, СТОЛИЧНА ОБЩИНА,РАЙОН “ПОДУЯНЕ”

София, жк „Сухата река”, ул. „КонстантинФотинов”, №4, тел.02 847 -22-90, e-mail : ou49@abv.bg

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

/ЯНИЦА МИЛЕВА/

ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ
В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 3 / 04.11.2020г

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в 49. Основно училище „Бенито Хуарес” в електронна среда от разстояние:

1. Общи положения;

2. Дефиниции;

3. Задължения на учителите;

4. Задължения на учениците;

5. Задължения на родителя.

ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в 49. Основно училище „Бенито Хуарес” за учебната 2020/2021 година се извършва посредством образователната платформа Skype, избрана и гласувана с решение на Педагогически съвет Протокол № 10/01.09.2020. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник (shkolo.bg).

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и в случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на Skype. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищния психолог, логопед и/или педагогически съветник.

ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

ОРЕС- „Обучение от разстояние в електронна среда" е обучение, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат през електронна платформа.

СИНХРОННО - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се

осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. двадесет минути - в началния етап;

2. тридесет минути - в прогимназиалния етап;

НЕСИНХРОННО - При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището и/или чрез ел. дневник график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

При невъзможност за превеждане на синхронно или несинхронно обучение училището може да определи и друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

ИЗПОЛЗВАНА ПЛАТФОРМА

Skype е използвана платформа в училището съгласно ИНСТРУКЦИЯ, неразделна част от настоящите правила. Платформата позволява използване на организиране и споделяне на файлове и документи. Skype осигурява виртуална класна стая. Учителите могат да оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК - Школо (shkolo.bg) е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. 49. ОУ въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант.

Учителите могат да използват и други подходящи начини за комуникация, след съгласуване.

ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на

работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален етап.

3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.

4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, по време на часа, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.

5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.

6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.

7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.

8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.

9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.

10. В случай на невъзможност учителят да проведе урок в електронна среда, същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник.

ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

1. Влиза навреме във виртуалната класна стая.

2. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.

3. Не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.

4. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в Платформата и/или в електронния дневник.

5. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален етап.

6. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.

7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап – това се извършва от родителя)

10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.

11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

12. Не записва и разпространява урока, преподаден от учителя (освен ако учителят изрично не се е съгласил за това).

ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в

обучението.

2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.

3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.

4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.

5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.

6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.

7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.

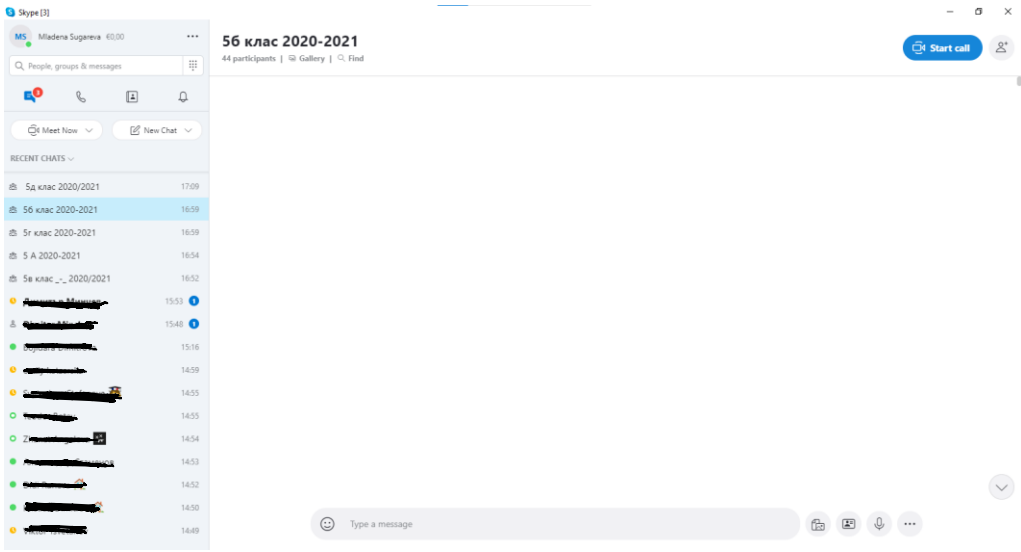
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

9. Не записва проведени уроци и/или разпространява в други чатове записи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. За провеждане на дистанционните учебни часове се използва софтуерната средаSkype.
2. В Skype за всяко паралелка има създадена група. Участниците в нея я достъпват чрез нейния адрес.
3. Класните ръководители се създават и разпространяват съответните групи.
4. За да участва в учебния процес, ученикът трябва да влезе в групата на своята паралелка.
5. В групата учителятстартиравидеоразговор/аудио разговор (video call / audio call) която започва в началото на учебния час и приключва в края на учебния час или в края на учебния блок.
6. Учителите трябва да пускат камерите на своите устройства по собствена преценка, докато говорят на учениците и задължително при провеждане на устно изпитване.
7. При всяко влизане на ученик в групата на съответната паралелка ученикът вижда:

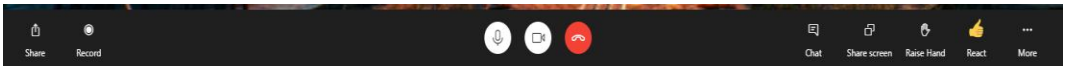


8. Всеки ученик е длъжен да се присъедини към разговора, като натисне бутона:



9. Ако ученик влезе в групата по предмета, но **не се е присъединил** към срещата, това ще означава, че **не присъства в часа**, т.е. за часа се нанася **отсъствие** в електронния дневник на паралелката.
10. При присъединяване в групата,**учениците са длъжни да спазват следните правила:**
    1) Микрофоните и камерите на електронните устройствасе изключват от ученикът и микрофонът се включва във всеки един момент, в който ученикът говори. Камерата се включва от ученика при поискване от учител след това се изключва отново.

    Включването на микрофон става с бутон , а на камерата с бутона  от лентата с инструменти:



2) След като ученикът влезе в срещата трябва да изключи микрофона си. Микрофонът трябва да бъде изключен през цялото време, освен във времето, в което ученикът има въпрос или трябва да отговори на поставен му от учителя въпрос.
3) Задаването на въпрос от страна на ученик трябва да се предшества от вдигане на ръка 

. След като учителят разреши на ученика да зададе въпроса си, той включва микрофона си и го задава.
4) При отговаряне на въпрос, ако той не е бил адресиран към конкретен ученик, следва да се вдигне ръка чрез бутон 

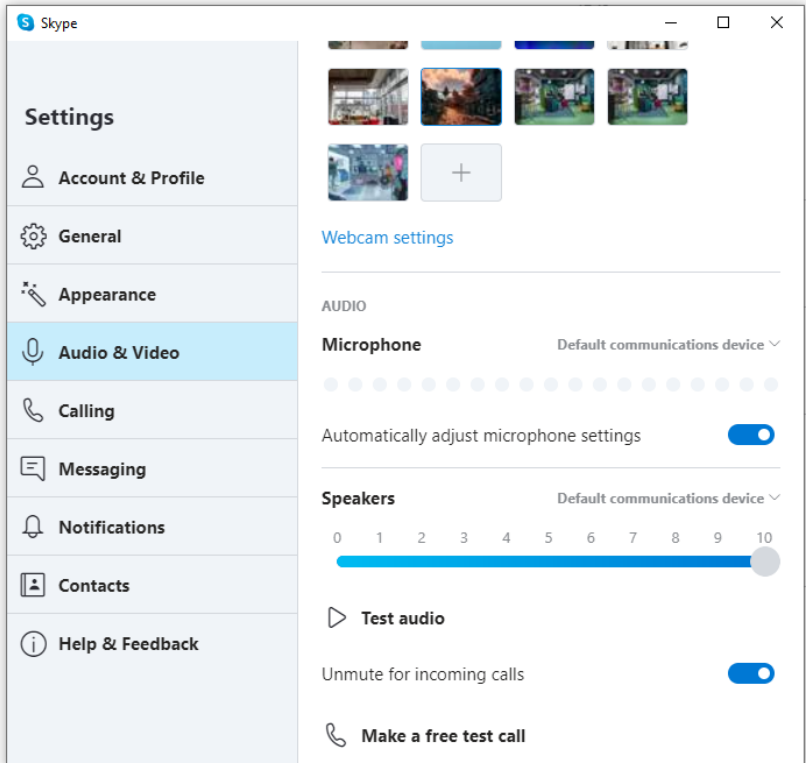
и едва след като учителят определи кой да отговори се включва микрофона и се отговаря на поставения въпрос.
5) Изключването/включването на микрофона става чрез щракване върху 
, а на камерата чрез щракване върху 
от по-горе споменатата лента с инструменти.
6) Ако учителят не вижда, че ученик е вдигнал ръка, ученикът може да включи микрофона си, но ако чуе, че друг участва трябва да го изчака да завърши своето изказване.
7) При влизане се пуска разговорът (chat), което става чрез щракване на бутона 

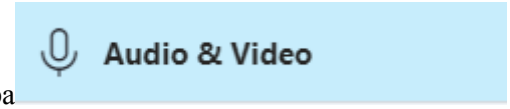
. В дясната част на екрана се отваря пространство, където се вижда какво са написали участниците в часа. В този разговор също може да се задават въпроси.
Този разговор е само за учебни цели и там се спазва строго Етичния кодекс на училището, както и етиката за поведение в онлайн среда.В този разговор**не се пишат** неща, които не се отнасят пряко към учебния процес.
8) Когато часът приключи, се щраква върху 
, за да се напусне разговора.
9) **Разговорът не се напуска** по-рано, защото това ще се счете като излизане от часа и ще се отбележи в електронния дневник като отсъствие за часа.

11. Преди да започнат часовете се проверява дали микрофонът и камерата работят коректно. Това може да се направи, като се щракневърху трите точки до инициалите и името в горния ляв ъгъл на прозореца на приложението 

. От падащото меню се избира Настройки (Settings) .

Отваря се следният прозорец



В него се избира  и се щракваврхуНаправете тестово обаждане (Make a free testcall).